

**НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА РАЙОННА РАДА****ВІСІМНАДЦЯТА СЕСІЯ
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ****Р І Ш Е Н Н Я**

від 20 липня 2018 року

№227

смт Новоархангельськ

*Про затвердження Статуту та структури КНП
Новоархангельської районної ради «Центр
первинної медико-санітарної допомоги»*

Відповідно до частини 2 статті 43, частин 4, 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», статей 104 – 108 Цивільного кодексу України, статей 52, 53, 54, 78, 137 Господарського кодексу України, з метою поліпшення якості медичного обслуговування населення, підвищення економічної ефективності використання активів, збільшення господарської та фінансової автономії закладу охорони здоров'я та рішення сесії Новоархангельської районної ради від 25 травня №218 «Про припинення діяльності в результаті реорганізації комунального закладу «Новоархангельський центр первинної медико-санітарної допомоги» шляхом перетворення його у комунальне некомерційне підприємство Новоархангельської районної ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги»,

районна рада
вирішила:

1. Затвердити Статут КНП Новоархангельської районної ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги» (додаток 1).
2. Затвердити структуру КНП Новоархангельської районної ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги» (додаток 2).
3. Визначити Новоархангельську РДА органом управління, якому передаються кошторисні призначення, плани асигнувань, залишки на рахунках загального та спеціального фондів Новоархангельського ЦПМСД.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, власності, інвестиційної діяльності та приватизації та з питань соціального захисту, соціального забезпечення населення, охорони здоров'я і охорони навколишнього природного середовища, освіти, культури, спорту, молодіжної політики та у справах сім'ї.

Голова районної ради

О.Сова

Додаток 1
Затверджено
рішенням Новоархангельської
районної ради
від 20 липня 2018 року №227

Статут
комунального некомерційного підприємства
Новоархангельської районної ради
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»

1. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Новоархангельської районної ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги» (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає первинну медичну допомогу та здійснює управління медичним обслуговуванням населення Новоархангельського району, вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене за рішенням Новоархангельської районної ради (надалі – Засновник) від 25 травня 2018 року №218 (сесія 17 скликання 7) на підставі Закону України «Про основи законодавства України про охорону здоров'я» шляхом перетворення комунального закладу «Новоархангельський центр первинної медико-санітарної допомоги» у комунальне некомерційне підприємство Новоархангельської районної ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги». Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків «Новоархангельського центру первинної медико-санітарної допомоги».

1.3. Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальної Новоархангельського району Кіровоградської області.

1.4. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є територіальні громади в особі Новоархангельської районної ради (надалі – «Засновник»). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику. Органу управління та департаменту охорони здоров'я Кіровоградської обласної державної адміністрації.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних

органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство Новоархангельської районної ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги»;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: – КНП Новоархангельської районної ради «ЦПМСД».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. І. Сірка, 15, с. Торговиця, Новоархангельський район, Кіровоградська область, 26106.

3. Мета та предмет діяльності

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території Новоархангельського району, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;

- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстренної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

- проведення профілактичних щеплень;

- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;

- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством.
- участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у Новоархангельському районі та шляхів їх вирішення;
- надання рекомендацій Засновнику та Органу управління щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- зберігання, перевезення, придбання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальними службами, та правоохоронними органами;
- надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
- надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Новоархангельського району,
- інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. Правовий статус

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад Новорахангельського району Кіровоградської області, на праві оперативного управління.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5.

6. Статутний капітал, майно та фінансування

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6 Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально- економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України; 5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 1000,00 (Одна тисяча гривень 00 копійок)

5.5 Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

5.7. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

7. Права та обов'язки

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації, лікарів, які в порядку, встановленому законодавством, провадять господарську діяльність з медичної практики, як фізичні особи – підприємці, для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я первинного рівня та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.9. Створювати та припиняти відокремлені структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Засновником.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в Новоархангельському районі Кіровоградської області.

6.2.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.8. Акумуляувати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

8. Управління підприємством та громадський контроль за його діяльністю

7.1. Управління Підприємством здійснює Засновник.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – головний лікар, який призначається на посаду та звільняється з посади за рішенням Засновника відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам МОЗ. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Головний лікар призначається на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту.

7.3. Наглядова рада Підприємства (у разі її створення Засновником) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення наглядової ради, організації діяльності та ліквідації її комітетів, призначення її членів затверджується рішенням Засновника.

7.4. Засновник:

7.4.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.4.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.4.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.4.5. Укладає і розриває контракт з керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.4.6. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.4.7. Погоджує створення та припинення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – філії). Такі філії діють відповідно до положень про них, затверджених наказом керівника Підприємства.

7.4.8. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад міста і сіл району, та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.4.9. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.6. Місцевий (районний) орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів районного бюджету.

7.6. Керівник Підприємства:

7.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.6.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника і Органу управління.

7.6.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги.

7.6.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.6.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.6.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.6.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.6.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного

реєстру юридичних осіб фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.6.9. Подає в установленому порядку та на вимогу Органу управління фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів. Подає Засновнику звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.6.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.6.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.6.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.6.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці. 7.6.14. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.6.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.6.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.6.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.6.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Органом управління і керівником Підприємства.

7.7. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника (заступник головного лікаря) чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.8. При Підприємстві може бути утворено Опікунська рада, до складу якої (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення Опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства.

9. Організаційна структура підприємства

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчий.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, які можуть включати фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти, медичні пункти, пункти здоров'я), які є відокремленими структурними підрозділами Підприємства.

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.

8.4. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на власний розсуд на підставі кошторису Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

10. Повноваження трудового колективу

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством

мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Органом управління.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

11. Контроль та перевірка діяльності

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів

своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні

державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

12. Припинення діяльності

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія повідомляє державного реєстратора про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї та розміщує вказану інформацію у друкованих засобах

масової інформації, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується в дохід бюджету.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Додаток 2
Затверджено
рішенням Новоархангельської
районної ради
від 20 липня 2018 року №227

**Структура
комунального некомерційного підприємства
Новоархангельської районної ради
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»**

Новоархангельська лікарська амбулаторія загальної практики - сімейної медицини	9684
Надлацька лікарська амбулаторія загальної практики - сімейної медицини	1579
Підвисоцька лікарська амбулаторія загальної практики - сімейної медицини	1711
Кальниболотська лікарська амбулаторія загальної практики - сімейної медицини	926
Нерубайська лікарська амбулаторія загальної практики - сімейної медицини	923
Кам'янецька лікарська амбулаторія загальної практики - сімейної медицини	1052
Фельдшерсько - акушерський пункт с. Солдатське	52
Фельдшерсько - акушерський пункт с. Ганнівка	454
Фельдшерсько - акушерський пункт с. Мартинівка	213
Фельдшерсько - акушерський пункт с. Мар'янівка	377
Фельдшерсько - акушерський пункт с. Левківка	184
Фельдшерсько - акушерський пункт с. Синюха	461
Фельдшерсько - акушерський пункт с. Тернівка	815
Фельдшерсько - акушерський пункт с. Іванівка	415
Фельдшерсько - акушерський пункт с. Тимофіївка	314
Фельдшерсько - акушерський пункт с. Шляхове	65
Фельдшерсько - акушерський пункт с. Скал-Хутора	450
Фельдшерсько - акушерський пункт с. Вільшанка	314
Фельдшерсько - акушерський пункт с. Покровка	175
Фельдшерсько - акушерський пункт с. Розсохуватець	261
Фельдшерсько - акушерський пункт с. Володимирівка	46
Фельдшерсько - акушерський пункт с. Копенкувате	600
Фельдшерсько - акушерський пункт с. Борщова	69
Фельдшерсько - акушерський пункт с. Покотилово	377
Фельдшерсько - акушерський пункт с. Ятрань	283
Фельдшерсько - акушерський пункт с. Орлово	170
Фельдшерсько - акушерський пункт с. Тарасівка	53
Фельдшерсько - акушерський пункт с. Скалева	494
Фельдшерсько - акушерський пункт с. Жеванівка	50
Фельдшерсько - акушерський пункт с. Небелівка	469
Фельдшерсько - акушерський пункт с. Станіславівка	55
Фельдшерсько - акушерський пункт с. Сverdликово	729
По району	23820

**НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА РАЙОННА РАДА**ВІСІМНАДЦЯТА СЕСІЯ
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2018 року

№228

смт Новоархангельськ

*Про списання санітарного автомобіля
Новоархангельського центру первинної
медико-санітарної допомоги*

Відповідно до Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року №1314, підпункту 15 пункту 4 та підпункту 3 пункту 6 Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року №267, та з метою посилення контролю за списанням майна Новоархангельського ЦПМСД,

районна рада
вирішила:

1. Врахувавши наведене технічно-економічне обґрунтування необхідності списання автомобіля та рішення комісії, висновку експерта Кіровоградського науково-дослідного експертно криміналістичного центру №9 від 26.04.2018 року провести списання санітарного автомобіля у кількості однієї одиниці реєстраційний номер 9474КДМ, марка УАЗ 315201, рік випуску 1988, колір - зелений, двигун №04146080800118110, шасі (рама) №15200J0175515.

2. Головному лікарю Новоархангельського ЦПМСД здійснити списання санітарного автомобіля згідно чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, власності, інвестиційної діяльності та приватизації.

Голова районної ради

О.Сова

**НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА РАЙОННА РАДА**

ВІСІМНАДЦЯТА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2018 року

№229

смт Новоархангельськ

Про надання дозволу на оренду частин приміщень, що є комунальною власністю територіальної громади сіл та селища району

Керуючись статтями 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду державного та комунального майна», Постановою Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 1995 року №786 «Про методику розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу» зі змінами та доповненнями, листа Державного казначейства України від 3 травня 2007 року №3.4-06/1115-5385 «Щодо надання роз'яснень по оплаті комунальних та інших послуг орендарями», розглянувши клопотання військового комісара Кіровоградського обласного військового комісаріату від 19 березня 2018 року №1131, з метою більш ефективного використання майна спільної власності територіальних громад сіл та селища району,

районна рада
вирішила:

1. Надати дозвіл центру по обслуговуванню закладів освіти, балансоутримувачу цілісного майнового комплексу будівель (загальна площа 420,79 кв.м), який знаходиться за адресою смт Новоархангельськ, вул. Центральна, 39, заключити договір оренди з Кіровоградським обласним військовим комісаріатом частини приміщень у складі цілісного майнового комплексу загальною площею 157,32 кв.м, гараж площею 24 кв.м для ведення службової діяльності та туалетне приміщення спільного користування 6,7 кв.м строком на два роки одинадцять місяців.

2. Центру по обслуговуванню закладів освіти заключити договір відшкодування з Кіровоградським обласним військовим комісаріатом, який буде невід'ємною частиною до договору оренди щодо відшкодування фактично понесених комунальних та експлуатаційних витрат на утримання частин приміщень відповідно до розподілу фактичних витрат між орендарями строком на два роки одинадцять місяців.

3. Заключити та оформити договір на оренду частин приміщень та відшкодування фактично понесених комунальних та експлуатаційних витрат на утримання згідно чинного законодавства.

4. Вважати таким, що втратив чинність пункт 1 рішення Новоархангельської районної ради від 18 серпня 2017 року №164 та пункти 4 та 5 даного рішення, що стосуються питання Новоархангельського районного військового комісаріату.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, власності, інвестиційної діяльності та приватизації.

Голова районної ради

О.Сова

**НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА РАЙОННА РАДА**

ВІСІМНАДЦЯТА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2018 року

№230

смт Новоархангельськ

Про затвердження технічної документації по нормативній грошовій оцінці земельних ділянок, що надаються в оренду на території Покотилівської сільської ради Новоархангельського району Кіровоградської області

Розглянувши подання відділу у Новоархангельському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області про затвердження технічної документації по нормативній грошовій оцінці земельних ділянок, відповідно ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 23 Закону України «Про оцінку земель», ст. 21 Закону України «Про оренду землі», ст. 122,135 - 139 Земельного кодексу України,

районна рада
вирішила:

1. Затвердити технічну документацію по нормативній грошовій оцінці земельної ділянки для продажу права оренди на земельних торгах загальною площею 12,5000 га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення, що перебувають у запасі на території Покотилівської сільської ради Новоархангельського району Кіровоградської області (за межами населених пунктів).

2. Затвердити технічну документацію по нормативній грошовій оцінці земельної ділянки для продажу права оренди на земельних торгах загальною площею 10,0000 га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення, що перебувають у запасі на території Покотилівської сільської ради Новоархангельського району Кіровоградської області (за межами населених пунктів).

3. Затвердити технічну документацію по нормативній грошовій оцінці земельної ділянки для продажу права оренди на земельних торгах загальною площею 12,2315 га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення, що перебувають у запасі на території Покотилівської сільської ради Новоархангельського району Кіровоградської області (за межами населених пунктів).

11. Затвердити технічну документацію по нормативній грошовій оцінці земельної ділянки для продажу права оренди на земельних торгах загальною площею 21,5000 га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення, що перебувають у запасі на території Покотилівської сільської ради Новоархангельського району Кіровоградської області (за межами населених пунктів).

12. Затвердити технічну документацію по нормативній грошовій оцінці земельної ділянки для продажу права оренди на земельних торгах загальною площею 21,0000 га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення, що перебувають у запасі на території Покотилівської сільської ради Новоархангельського району Кіровоградської області (за межами населених пунктів).

13. Затвердити технічну документацію по нормативній грошовій оцінці земельної ділянки для продажу права оренди на земельних торгах загальною площею 21,8000 га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення, що перебувають у запасі на території Покотилівської сільської ради Новоархангельського району Кіровоградської області (за межами населених пунктів).

14. Затвердити технічну документацію по нормативній грошовій оцінці земельної ділянки для продажу права оренди на земельних торгах загальною площею 22,1233 га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення, що перебувають у запасі на території Покотилівської сільської ради Новоархангельського району Кіровоградської області (за межами населених пунктів).

15. Затвердити технічну документацію по нормативній грошовій оцінці земельної ділянки для продажу права оренди на земельних торгах загальною площею 20,9627 га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення, що перебувають у запасі на території Покотилівської сільської ради Новоархангельського району Кіровоградської області (за межами населених пунктів).

16. Затвердити технічну документацію по нормативній грошовій оцінці земельної ділянки для продажу права оренди на земельних торгах загальною площею 14,3603 га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення, що перебувають у запасі на території Покотилівської сільської ради Новоархангельського району Кіровоградської області (за межами населених пунктів).

Голова районної ради

О.Сова

**НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА РАЙОННА РАДА**

ВІСІМНАДЦЯТА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2018 року

№231

смт Новоархангельськ

Про затвердження технічної документації по нормативній грошовій оцінці земельних ділянок, що надаються в оренду на території Небелівської сільської ради Новоархангельського району Кіровоградської області

Розглянувши подання відділу у Новоархангельському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області про затвердження технічної документації по нормативній грошовій оцінці земельних ділянок, відповідно ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 23 Закону України «Про оцінку земель», ст. 21 Закону України «Про оренду землі», ст. 122,135 - 139 Земельного кодексу України,

районна рада
вирішила:

1. Затвердити технічну документацію по нормативній грошовій оцінці земельної ділянки для продажу права оренди на земельних торгах загальною площею 13,0000 га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення, що перебувають у запасі на території Небелівської сільської ради Новоархангельського району Кіровоградської області (за межами населених пунктів).

2. Затвердити технічну документацію по нормативній грошовій оцінці земельної ділянки для продажу права оренди на земельних торгах загальною площею 15,0002 га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення, що перебувають у запасі на території Небелівської сільської ради Новоархангельського району Кіровоградської області (за межами населених пунктів).

Голова районної ради

О.Сова

**НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА РАЙОННА РАДА**

ВІСІМНАДЦЯТА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2018 року

№232

смт Новоархангельськ

*Про затвердження технічної документації по
нормативній грошовій оцінці земельної ділянки,
що надається в оренду на території
Надлацької сільської ради
Новоархангельського району Кіровоградської
області*

Розглянувши подання відділу у Новоархангельському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області про затвердження технічної документації по нормативній грошовій оцінці земельної ділянки, відповідно ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 23 Закону України «Про оцінку земель», ст. 21 Закону України «Про оренду землі», ст. 122, 135 - 139 Земельного кодексу України,

районна рада
вирішила:

1. Затвердити технічну документацію по нормативній грошовій оцінці земельної ділянки для продажу права оренди на земельних торгах загальною площею 14,0000 га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення, що перебувають у резервному фонді на території Надлацької сільської ради Новоархангельського району Кіровоградської області (за межами населених пунктів).

2. Затвердити технічну документацію по нормативній грошовій оцінці земельної ділянки для продажу права оренди на земельних торгах загальною площею 15,9286 га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за рахунок земель сільськогосподарського призначення, що перебувають у резервному фонді на території Надлацької сільської ради Новоархангельського району Кіровоградської області (за межами населених пунктів).

Голова районної ради

О.Сова

**НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА РАЙОННА РАДА**

ВІСІМНАДЦЯТА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2018 року

№233

смт Новоархангельськ

Про затвердження технічної документації по нормативній грошовій оцінці земельних ділянок, що надаються в оренду на території Новоархангельського району Кіровоградської області

Розглянувши подання відділу у Новоархангельському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області про затвердження технічної документації по нормативній грошовій оцінці земельних ділянок, відповідно ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 23 Закону України «Про оцінку земель», ст. 21 Закону України «Про оренду землі», ст.. 122,135 – 139 Земельного кодексу України,

районна рада
вирішила:

1. Затвердити технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, що відводиться в оренду строком на 49 років громадянину Городничому Олександр Станіславовичу для ведення фермерського господарства загальною площею: 11,0000 га за адресою: Небелівська сільська рада Новоархангельський район Кіровоградська область.

2. Затвердити технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, що відводиться в оренду строком на 49 років громадянину Городничому Олександр Станіславовичу для ведення фермерського господарства загальною площею: 20,8500 га за адресою: Небелівська сільська рада Новоархангельський район Кіровоградська область.

3. Затвердити технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, що відводиться в оренду строком на 49 років громадянину Городничому Олександр Станіславовичу для ведення фермерського господарства загальною площею: 22,4200 га за адресою: Небелівська сільська рада Новоархангельський район Кіровоградська область.

Голова районної ради

О.Сова

**НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА РАЙОННА РАДА**

ВІСІМНАДЦЯТА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2018 року

№234

смт Новоархангельськ

Про затвердження технічної документації по нормативній грошовій оцінці земельних ділянок, що надаються в оренду на території Новоархангельського району Кіровоградської області

Розглянувши подання відділу у Новоархангельському районі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області про затвердження технічної документації по нормативній грошовій оцінці земельних ділянок, відповідно ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 23 Закону України «Про оцінку земель», ст. 21 Закону України «Про оренду землі», ст. 122, 135 – 139 Земельного кодексу України,

районна рада
вирішила:

1. Затвердити технічну документацію по нормативній грошовій оцінці земельної ділянки, що надана в оренду на 7 років гр. Кучеренку Івану Васильовичу для ведення фермерського господарства (код КВЦПЗ: 01.02) за адресою: Кіровоградська область, Новоархангельський район, Небелівська сільська рада (кадастровий номер 3523683200:02:000:9025), площею 3,6164 га.

2. Затвердити технічну документацію по нормативній грошовій оцінці земельної ділянки, що надана в оренду на 7 років гр. Кучеренку Івану Васильовичу для ведення фермерського господарства (код КВЦПЗ: 01.02) за адресою: Кіровоградська область, Новоархангельський район, Небелівська сільська рада (кадастровий номер 3523683200:02:000:9026), площею 7,3482 га.

3. Затвердити технічну документацію по нормативній грошовій оцінці земельної ділянки, що надана в оренду на 7 років гр. Кучеренку Івану Васильовичу для ведення фермерського господарства (код КВЦПЗ: 01.02) за адресою: Кіровоградська область, Новоархангельський район, Небелівська сільська рада (кадастровий номер 3523683200:02:000:9027), площею 15,7540 га.

4. Затвердити технічну документацію по нормативній грошовій оцінці земельної ділянки, що надана в оренду на 7 років гр. Кучеренку Івану Васильовичу для ведення фермерського господарства (код КВЦПЗ: 01.02) за адресою: Кіровоградська область, Новоархангельський район,

Небелівська сільська рада (кадастровий номер 3523683200:02:000:9028), площею 6,3836 га.

5. Затвердити технічну документацію по нормативній грошовій оцінці земельної ділянки, що надана в оренду на 7 років гр. Кучеренку Івану Васильовичу для ведення фермерського господарства (код КВЦПЗ: 01.02) за адресою: Кіровоградська область, Новоархангельський район, Небелівська сільська рада (кадастровий номер 3523683200:02:000:9029), площею 12,8209 га.

6. Затвердити технічну документацію по нормативній грошовій оцінці земельної ділянки, що надана в оренду на 7 років гр. Кучеренку Івану Васильовичу для ведення фермерського господарства (код КВЦПЗ: 01.02) за адресою: Кіровоградська область, Новоархангельський район, Небелівська сільська рада (кадастровий номер 3523683200:02:000:9030), площею 3,9252 га.

7. Затвердити технічну документацію по нормативній грошовій оцінці земельної ділянки, що надана в оренду на 7 років гр. Кучеренку Івану Васильовичу для ведення фермерського господарства (код КВЦПЗ: 01.02) за адресою: Кіровоградська область, Новоархангельський район, Небелівська сільська рада (кадастровий номер 3523683200:02:000:9031), площею 5,2054 га.

8. Затвердити технічну документацію по нормативній грошовій оцінці земельної ділянки, що надана в оренду на 7 років гр. Кучеренку Івану Васильовичу для ведення фермерського господарства (код КВЦПЗ: 01.02) за адресою: Кіровоградська область, Новоархангельський район, Небелівська сільська рада (кадастровий номер 3523683200:02:000:9032), площею 13,5842 га.

9. Затвердити технічну документацію по нормативній грошовій оцінці земельної ділянки, що надана в оренду на 7 років гр. Кучеренку Івану Васильовичу для ведення фермерського господарства (код КВЦПЗ: 01.02) за адресою: Кіровоградська область, Новоархангельський район, Небелівська сільська рада (кадастровий номер 3523683200:02:000:9033), площею 7,2094 га.

10. Затвердити технічну документацію по нормативній грошовій оцінці земельної ділянки, що надана в оренду на 7 років гр. Кучеренку Івану Васильовичу для ведення фермерського господарства (код КВЦПЗ: 01.02) за адресою: Кіровоградська область, Новоархангельський район, Небелівська сільська рада (кадастровий номер 3523683200:02:000:9034), площею 8,0387 га.

11. Затвердити технічну документацію по нормативній грошовій оцінці земельної ділянки, що надана в оренду на 7 років гр. Кучеренку Івану Васильовичу для ведення фермерського господарства (код КВЦПЗ: 01.02) за адресою: Кіровоградська область, Новоархангельський район, Небелівська сільська рада (кадастровий номер 3523683200:02:000:9035), площею 18,2193 га.



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА РАЙОННА РАДА
ВІСІМНАДЦЯТА СЕСІЯ
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2018 року

№235

смт Новоархангельськ

Про внесення змін до рішення районної ради від 22 грудня 2017 року №196 «Про районний бюджет на 2018 рік»

На підставі статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 72,78 Бюджетного кодексу України,

районна рада
вирішила:

1. Затвердити зміни внесені розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05 липня 2018 року №174-р «Про затвердження розподілу додаткового обсягу медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на 2018 рік у обсязі **1683100** грн». Відповідні зміни внести до додатків №1, №3.

2. Затвердити зміни внесені розпорядженням голови районної державної адміністрації від 22 червня 2018 року №164-р «Про затвердження розподілу іншої субвенції, одержаної від сільських бюджетів у сумі **25080** грн.». Відповідні зміни внести до додатків №1, №3 і затвердити додатки №5 та №7 у новій редакції.

3. Відповідно до рішень сільських рад, що передбачили субвенцію районному бюджету в сумі **52124** грн., внести зміни до дохідної та видаткової частини районного бюджету. Відповідні зміни внести до додатків №1, №3 і затвердити додатки №5 та №7 у новій редакції.

4. За рахунок залишку коштів на початок року по загальному фонду направити **6770** грн. на видаткову частину районного бюджету, в тому числі передати із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) кошти у сумі **6770** грн. для співфінансування для закупівлі дидактичних матеріалів, сучасних меблів, комп'ютерного обладнання, відповідного мультимедійного контенту для початкових класів та їх доставки відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 квітня 2018 року №237 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа». Зміни внести до додатків **№2, №3** та затвердити додатки №5 та №6 у новій редакції.

5. Відповідно до звернень головних розпорядників коштів внести зміни до видаткової частини районного бюджету, в тому числі передати із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)

кошти в сумі **100000** грн. Відповідні зміни внести до додатків №2, №3 та затвердити додаток №6 у новій редакції.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, власності, інвестиційної діяльності та приватизації.

Голова районної ради

О.Сова