

УКРАЇНА
НОВОАРХАНГЕСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Новоархангельського району Кіровоградської області

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
ДВАДЦЯТЬ ТРЕТЯ СЕСІЯ

РІШЕННЯ

від 13 серпня 2018 року

№ 1309

**«Про затвердження Положення про
порядок обліку нерухомого майна на
території Новоархангельської селищної ради»**

З метою належного обліку об'єктів нерухомого майна, отримання інформації про їх кількісний та якісний стан, приналежність, технічний стан та його вартість, враховуючи розпорядження Кабінету міністрів України від 04.02.2013 № 47-р «Деякі питання належного функціонування системи органів державної реєстрації речових прав на нерухоме майно», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Новоархангельська селищна рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок обліку нерухомого майна на території Новоархангельської селищної ради згідно додатку (додається).
2. Направити клопотання до всіх компетентних органів, що мають відомості про нерухомість на території Новоархангельської селищної ради, для передачі таких відомостей та по можливості залучити їх до проведення інвентаризації.
3. Підрозділам Новоархангельської селищної ради провести інвентаризацію нерухомого майна на території ради.
4. Відділу реєстраційної служби при Новоархангельській селищній раді забезпечити внесення отриманих відомостей до Єдиного реєстру речових прав на нерухоме майно.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на землевпорядника селищної ради Цимбалюк Л.Б.

Селищний голова

Шамановський Ю.П.
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Новоархангельської

Положення про порядок обліку об'єктів нерухомого майна на території Новоархангельської селищної ради

1. Положення визначає порядок ведення єдиного обліку об'єктів нерухомого майна на території Новоархангельської селищної ради.

2. Положення регулює відносини, пов'язані з обліком об'єктів нерухомого майна та об'єктів незавершеного будівництва, за винятком земельних ділянок, незалежно від форми власності, на території Новоархангельської селищної ради..

3. У цьому Положенні поняття нерухоме майно вживається в значеннях, визначених статтею 2 Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”.

Для цілей цього Положення використовуються також поняття у такому значенні:

інвентаризаційна справа – сукупність матеріалів технічної інвентаризації, що характеризують об'єкт;

облік об'єктів нерухомого майна – це процес накопичення, зберігання на постійній основі, узагальнення та опрацювання інформації щодо об'єктів нерухомого майна на паперових та електронних носіях;

суб'єкти господарювання – особи, у складі яких працює один або більше виконавців робіт з технічної інвентаризації, які пройшли професійну атестацію у центральному органі виконавчої влади з питань формування та забезпечення реалізації державної житлової політики і політики у сфері будівництва, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства та отримали відповідний кваліфікаційний сертифікат; новостворені підприємства БТІ.

Інші терміни, що застосовуються у цьому Положенні і не визначаються ним, використовуються у значенні, визначеному законодавчими актами України.

4. Облік об'єктів нерухомого майна проводиться з метою:

- ведення єдиної бази обліку об'єктів нерухомого майна;
- збереження достовірної інформації про фактичний стан об'єктів;
- інформаційного забезпечення органів місцевого самоврядування – для виконання

покладених на такі органи повноважень, зокрема щодо встановлення ставок податку на нерухомість;

– отримання фізичними та юридичними особами, в тому числі спадкоємцями та правонаступниками юридичних осіб, відомостей щодо належних їм (спадкодавцю, попередній юридичній особі) об'єктів нерухомого майна.

5. Ведення обліку об'єктів нерухомого майна покладається на Комунальне підприємство «Благовіщенське міжміське бюро технічної інвентаризації» (далі – БТІ).

6. Обліку підлягають:

– об'єкти нерухомого майна, право власності на які підлягає державній реєстрації, – об'єкти, розташовані на земельній ділянці, переміщення яких неможливе без їх знецінення та зміни призначення:

- 1) житлові будинки;
- 2) квартири;

3) будівлі, в яких розташовані приміщення, призначені для перебування людини, розміщення рухомого майна, збереження матеріальних цінностей, здійснення виробництва тощо;

4) споруди (інженерні (магістральні трубопроводи і т.д.)), гідротехнічні, захисні споруди цивільної оборони (цивільного захисту тощо, їх частини) – земельні поліпшення, що не належать до будівель та приміщень, призначені для виконання спеціальних технічних функцій (дамба тощо);

5) приміщення – частини внутрішнього об'єму житлових будинків, будівель, квартир, обмежені будівельними елементами;
– об'єкти незавершеного будівництва.

7. Облік об'єктів нерухомого майна здійснюється на паперових та електронних носіях шляхом ведення інвентаризаційних книг та інвентаризаційних справ.

8. Перед видачею замовнику технічного паспорта суб'єкт господарювання передає сформовану інвентаризаційну справу та технічний паспорт на контроль в БТІ у порядку, передбаченому Інструкцією про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затвердженою наказом Держбуду від 24.05.2001 р. № 127.

У ході контролю перевіряється якість виконання інвентаризаційних, графічних, обчислювальних робіт, наявність в інвентарних матеріалах проекту, дозвільної документації, містобудівних умов і обмежень та ін., відповідність об'єкта нерухомого майна проектній та дозвільній документації, проводиться перевірка факту надсилання органам місцевого самоврядування чи місцевим органам державної влади повідомлення про виявлення самочинного будівництва.

Контроль здійснюється в строк до 3 робочих днів. За результатами контролю складається висновок. Справи з великою кількістю грубих помилок вважаються такими, що не пройшли контроль, та повертаються виконавцю на доопрацювання. Після виправлення помилок робота повторно підлягає контролю. Представлені роботи можуть піддаватись польовому контролю.

9. Протягом двох місяців з моменту набрання чинності цим Положенням суб'єкти господарювання передають на зберігання в БТІ другі примірники інвентаризаційних справ, що були ними виготовлені, починаючи з 14.08.2018 р.

11. До видачі замовнику технічного паспорта другі примірники інвентаризаційних справ та технічних паспортів, що виготовлені суб'єктами господарювання, безоплатно передаються на постійне зберігання бюро технічної інвентаризації. Про передачу других примірників БТІ на титульному аркуші першого примірника технічного паспорта (що видається замовнику послуги) проставляється штамп такого змісту:

“Другий примірник прийнято на зберігання _____ 20__ р.
(дата)

Начальник БТІ _____
(підпис) (ПІБ) ”

12. Власники майна можуть звертатися до БТІ щодо отримання копій інвентаризаційних матеріалів та довідок про технічний стан об'єкта.

13. У разі неподання суб'єктом господарювання другого примірника інвентаризаційної справи та технічного паспорта для обліку об'єктів нерухомого майна, БТІ зобов'язано інформувати Новоархангельську селищну раду, яка може ініціювати звернення до Міністерства регіонального розвитку та будівництва України щодо анулювання (скасування) сертифіката, що надає право проводити технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна.
