



**НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ШОСТА СЕСІЯ
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

Від 14 квітня 2016 року

№ 227

смт Новоархангельськ

Про створення комунального підприємства «Новоархангельське житлово – комунальне господарство», та затвердження Статуту комунального підприємства «Новоархангельського житлово – комунального господарства».

З метою вирішення питань в галузі житлово – комунального господарства селища, щодо організації робіт і послуг, відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальне підприємство «Новоархангельське житлово – комунального господарства» (далі КП «Новоархангельське ЖКГ»).
2. Затвердити Статут Комунального підприємства «Новоархангельського житлово – комунального господарства» (далі КП «Новоархангельське ЖКГ»).
3. Призначити Перевозніка Миколу Вікторовича на посаду директора КП «Новоархангельського ЖКГ» з дня реєстрації підприємства, шляхом укладання контракту.
4. Директору КП «Новоархангельського ЖКГ» зареєструвати підприємство у встановленому законом порядку.

Селищний голова

Шамановський Ю.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії
Новоархангельської
селищної ради
від « » _____ 2016 № _____

СТАТУТ

**комунального підприємства
«Новоархангельське житлово-
комунальне господарство»**

смт Новоархангельськ,

2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальне підприємство «Новоархангельське житлово-комунальне господарство» (надалі – Підприємство) - є комунальним підприємством в галузі житлово - комунального господарства, здійснює господарську діяльність, спрямовану на досягнення мети Підприємства.

1.2. Підприємство належить до комунальної власності територіальної громади смт Новоархангельськ та керується у своїй діяльності Господарським та Цивільним Кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, іншими чинними нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.3. Засновником і власником Підприємства є Новоархангельська селищна рада (надалі «Власник»). Комунальне підприємство безпосередньо підпорядковується Новоархангельській селищній раді і входить до сфери її управління.

1.4. Підприємство підзвітне та підконтрольне Власнику, управління Підприємством здійснюється відповідно до чинного законодавства та рішень Власника.

1.5. Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство в свою чергу не відповідає за зобов'язаннями Власника.

1.6. Найменування Підприємства:

1.6.1. Повне найменування Підприємства:

- українською мовою - **Комунальне підприємство «Новоархангельське житлово-комунальне господарство»**
- Скорочене найменування Підприємства: КП «Новоархангельське ЖКГ»

1.7. Юридична адреса: 26100, Кіровоградська область Новоархангельський район, смт Новоархангельськ, вул. Центральна, 113, Україна.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.

2.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Власником.

2.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

2.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника. Держава та Власник, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

2.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях і підприємствах, здійснюється на добровільних засадах, за погодженням з Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

2.6. Підприємство має право укласти будь-які правочини, в тому числі правочини про співробітництво, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою, як із самостійними так без самостійних вимог у суді з правами, які надані сторонам згідно процесуального законодавства, господарському суді, третейському суді, та інших юрисдикційних органах в тому числі і міжнародних судах.

2.7. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення і інші уособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них, за умови погодження їх з Власником. Створеним філіям можуть бути надані в користування приміщення, механізми, інструменти, в тому числі і на умовах оренди.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

3.1. Підприємство створюється з метою обслуговування населення та об'єктів смт Новоархангельськ. На майні спільної комунальної власності територіальної громади смт Новоархангельськ для надання послуг на основі отримання прибутку задля задоволення соціальних і економічних потреб трудового колективу підприємства та мешканців смт Новоархангельськ

3.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Підприємства є:

- надання послуг по централізованому водопостачанню та водовідведенню, прибиранню, вивезенню та знешкодженню побутових відходів;

- ремонт водогінної та каналізаційної мережі;

- виконання робіт по благоустрою селища та утримання сміттєзвалищ;

- облік та здача майна в оренду за умови погодження із Власником приміщення;

- організація технологічної та виробничої діяльності у сфері поводження з твердими побутовими відходами;

- укладання договорів та пошук нових споживачів для укладання договорів із підприємствами, з господарствами, та іншими юридичними та фізичними особами;

- використання добровільних грошових внесків юридичних та фізичних осіб для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства;

3.3. Для забезпечення належного, повного та всебічного виконання покладених обов'язків на належному рівні відповідно до державних норм та стандартів Підприємство здійснює такі напрями діяльності:

- оброблення та видалення безпечних відходів;

- збирання безпечних відходів;
- інша діяльність, щодо поводження з відходами;
- централізоване водопостачання та водовідведення;
- ремонт водогінної та каналізаційної мережі;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого майна;
- захоронення твердих побутових відходів на сміттєзвалищі та виконання робіт по утриманню сміттєзвалища в належному стані;
- експлуатація житлового та нежитлового фонду;
- виконання будь-яких робіт по утриманню майна в належному технічному стані;

інші види діяльності за дорученням Власника і його рішення;
послуги по утримання прибудинкових територій, озеленення покіс трави та інші послуги;

здійснює інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України, і сприяють вирішенню поставлених статутних завдань, екологічному та санітарному стану смт Новоархангельськ;

3.4. Якщо для проведення окремих видів діяльності необхідна наявність спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Підприємство діє на принципі самоокупності.

3.6. Підприємство є володільцем баз персональних даних та здійснює збір та обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно правових відносин, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також відносин у сфері надання комунальних послуг.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ І МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.

4.1. Для забезпечення діяльності Підприємства створюється статутний капітал, який формується за рахунок грошового внеску Власника і становить 100 000 грн. (сто тисяч гривень 00 копійок). У разі зміни чи збільшення або зменшення розміру статутного капіталу Підприємства вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства.

4.2. Зміна розміру статутного капіталу Підприємства здійснюється за рішенням Власника.

4.3. Майно Підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.4. Майно Підприємства є спільною комунальною власністю територіальної громади смт Новоархангельськ і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

Усі питання, що стосуються списання майна, що знаходиться на балансі Підприємства, вирішується виключно Власником за погодження з постійною комісією селищної ради з питань житлово-комунального господарства.

4.5. Підприємство має право здавати в оренду юридичним та фізичним особам нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать згідно з чинним законодавством України та в порядку визначеному рішенням Власника, та відповідними положеннями.

4.6. Джерелами формування майна Підприємства є:

- комунальне майно, передане йому Власником;
- кошти Власника;
- кошти, отримані від здійснення фінансово-господарської діяльності за напрямками діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів всіх рівнів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- безповоротна та поворотна фінансова допомога;
- майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА.

5.1. Права Підприємства.

5.1.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів, робіт і послуг, галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку селища, галузевих програм та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свої роботи і послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Власника - за цінами та тарифами затвердженими рішенням Власника;

5.1.3. Підприємство за погодженням з Власником може створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних Статутів і положень. Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями.

5.1.4. Керівник підприємства самостійно приймає рішення, видає накази, розпорядження, вказівки у межах своєї компетенції.

5.1.5. Одержувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.1.6. Залучати до співпраці інші підприємства, установи, організації.

5.1.7. Набувати чи орендувати майно юридичних та фізичних осіб.

5.1.8. Самостійно визначати в установленому порядку розмір коштів, що спрямовуються на виробничий і соціальний розвиток Підприємства, оплату праці його працівників в межах фінансової можливості Підприємства.

5.1.9. Встановлення розмірів доплат, надбавок, премій та інших виплат стимулюючого характеру.

5.1.10. Надавати технічні та консультативні послуги стороннім організаціям або фізичним особам.

5.1.11. Реалізовувати програму своєї діяльності на підставі професійної самостійності.

5.1.12. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів та засобів у визначеному законодавством порядку.

5.1.13. Укладати договори із юридичними та фізичними особами, що стосуються статутної діяльності підприємства.

5.1.14. Користуватися іншими правами, передбаченими нормами чинного законодавства України та даним Статутом.

5.2. *Обов'язки Підприємства:*

5.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.2. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

5.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, пожежних та санітарних норм.

5.2.5. Підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.2.6. Підприємство виконує норми та вимоги щодо техніки безпеки, правила та норми охорони праці.

5.2.7. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України та рішень Власника.

5.2.8. Забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають програмам та укладеним договорам.

5.3. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

5.4. Підприємство виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів задля екологічної безпеки селища.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Власник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через уповноважені ним органи відповідно до цього Статуту.

6.3. Повноваження Засновника:

- затверджує Статут, внесені до нього зміни та доповнення;
- вирішує питання щодо реорганізації, ліквідації і перепрофілювання Підприємства;
- вирішує питання про участь Підприємства як засновника (учасника, акціонера) іншого підприємства, товариства, асоціації, концерну в установленому законодавством порядку;
- погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, договори застави за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його господарському віданні;
- здійснює контроль за раціональним використанням енергоресурсів, виконанням заходів з енергозбереження;
- погоджує штатний розпис та організаційну структуру Підприємства;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства;
- погоджує формування фонду оплати праці на умовах, визначених колективним договором (угодою);
- здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Підприємства;
- здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства, в разі потреби забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства, виявляє майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;
- запитує та отримує необхідну інформацію пов'язану з діяльністю Підприємства.

6.4. Управління Підприємством здійснює його Директор, який призначається та звільняється на сесії селищної ради.

6.5. Після призначення Директора на посаду з ним укладається контракт. Контракт укладає від імені Власника голова селищної ради.

6.6. Умови контракту з директором Підприємства передбачають:

- термін дії контракту 1- 5 років;
- права та обов'язки сторін;
- відповідальність Керівника перед Власником;
- умови оплати праці та компенсації;
- умови звільнення з посади та гарантії.

6.7. Підприємство на власний розсуд визначає структуру управління і встановлює штатний розпис. Всі працівники на підприємстві призначаються та звільняються наказом Директора.

6.8. Директор Підприємства самостійно вирішує питання щодо діяльності Підприємства відповідно до Статуту підприємства та чинного законодавства України.

6.9. Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- здійснює загальне керівництво Підприємством, забезпечує раціональний добір і розстановку та призначення кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- затверджує структуру та штатний розклад Підприємства, контролює додержання фінансової та виконавчої дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє інтереси Підприємства у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, громадським об'єднаннями, юридичними особами в усіх установах, організаціях і закладах, а також у різних судових інстанціях;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях;
- видає накази обов'язкові для виконання працівниками Підприємства та затверджує посадові інструкції працівників;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;
- укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення;
- відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- приймає на роботу і звільняє з роботи працівників Підприємства відповідно до законодавства України;
- установає надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Підприємства, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу згідно діючого законодавства України;
- несе відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження

будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Підприємству на праві господарського відання;

- призначає заступника (заступників) та розподіляє наказом обов'язки;
- здійснює інші функції, щодо діяльності Підприємства, у відповідності до законодавства України.

6.10. Начальник Підприємства не вправі приймати рішення з питань, що відносяться до компетенції Власника.

6.11. У разі зміни Директора Підприємства, Власник може провести ревізію фінансово-господарської діяльності Підприємства.

6.12. Начальник Підприємства підзвітний Власнику.

6.13. Начальник та його заступник (заступники) є офіційними представниками Підприємства, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Підприємства в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з громадянами України та нерезидентами, відповідно до наданих їм повноважень.

6.14. Трудовий колектив Підприємства становлять особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм договорів та угод, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством відповідно до законодавства.

6.15. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору через профспілку;
- розглядає та вирішує згідно зі Статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу.
- Обирати та бути обраним до профспілкової організації.
- Висувати кандидатів на посади голови та заступника профспілки.

6.16. Виробничі, трудові, соціальні та інші відносини між Адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюються відповідно до законодавства України.

6.17. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також і інші питання соціального розвитку вирішується трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту, колективного договору за рішенням Адміністрації Підприємства за умови погодження такого рішення із Власником.

6.18. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору й посадових інструкцій згідно з законодавством.

6.19. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством, мінімального розміру заробітної плати.

6.20. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

6.21. Право укладення колективного договору від імені Власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

7. ГОСПОДАРСЬКА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток (дохід).

7.2. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва; фонд споживання; резервний фонд; інші фонди.

7.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток (дохід), амортизаційні відрахування та інші кошти, передбачені чинним законодавством.

7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на договірній основі.

7.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються трудовим колективом за участю Директора Підприємства, якщо інше непередбачене законодавством.

7.8. Матеріально-технічна база Підприємства включає адміністративні приміщення, бази, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, земельні ділянки та інше рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його господарському віданні.

8. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі рішення сесії селищної ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

8.3. Підприємство ліквідується у випадках:

- прийняття відповідного рішення Власником;
- визнання його банкрутом;

- за рішенням суду;
- на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

8.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються Власником. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно чинного законодавства.

8.5. При ліквідації Підприємства майно, що належить йому на правах господарського відання, повертається Засновнику або за рішенням Засновника передається іншому комунальному підприємству.

8.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Власнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі в терміни згідно чинного законодавства.

8.7. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.8. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення запису про його ліквідацію до державного реєстру.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.

9.1. Цей Статут набирає чинності з дати його державної реєстрації.

9.2. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

9.3. Усі зміни та доповнення до Статуту набувають чинності лише після затвердження Засновником та після їх державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.4. Всі питання та розбіжності, які можуть виникнути з цього Статуту по можливості вирішуються шляхом переговорів.

9.5. У випадку, якщо спори та розбіжності не можливо врегулювати шляхом переговорів, вони вирішуються у судовому порядку.
