



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 91

смт Новоархангельськ

Про регламент Новоархангельської  
селищної ради сьомого скликання

На підставі п. 13 ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в  
Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА :

Затвердити регламент Новоархангельської селищної ради сьомого  
скликання (додається).

Селищний голова

Шамановський Ю.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням сесії  
Новоархангельської  
селищної ради 7 скликання  
від 24 грудня 2015 р. № 91

**РЕГЛАМЕНТ**  
**НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
**VII СКЛИКАННЯ**

**смт Новоархангельськ**

**2015 Рік**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок діяльності Новоархангельської селищної ради, її органів та посадових осіб визначається Конституцією України, Законом України «Про органи місцевого самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами.

1.2. Регламент селищної ради передбачає порядок скликання і проведення сесій, засідання постійних та інших комісій, здійснення контрольної діяльності та інших процедур у діяльності селищної ради.

1.3. Селищна рада вирішує всі питання, віднесені законодавством до її відання, виходячи з місцевих та державних інтересів.

1.4. Засідання селищної ради, її постійних та інших комісій є відкритим і гласним, крім випадків, передбачених цим Регламентом, або якщо селищною радою не буде прийнято інше рішення.

Селищна рада та її органи систематично інформують виборців про свою діяльність в засобах масової організації та шляхом виступів депутатів, посадових осіб за місцем проживання або роботи громадян.

1.5. Робота селищної ради ведеться державною мовою.

1.6. Регламент селищної ради затверджується не пізніше як на другій сесії селищної ради більшістю від її загального складу.

## **2. СЕСІЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

2.1 Селищна рада проводить свою роботу сесійно. Сесії складаються з пленарних засідань ради, а також засідань постійних комісій.

2.2 Сесії селищної ради скликаються головою селищної ради у міру необхідності, але не менше одного разу на квартал.

2.3 Позачергова сесія селищної ради може бути скликана за пропозицією не менше, як однієї третини депутатів від загального складу селищної ради.

У цьому випадку селищному голові подається заява, яка підписується особисто кожним депутатом, який входить до ініціативної групи по скликанню сесії.

Якщо селищний голова за умов дотримання цих вимог, а також вимог цього Регламенту протягом двох тижнів з моменту отримання відповідного документу не скликає сесію, то сесія може бути скликана депутатами ради, які становить одну третину загального складу селищної ради, або постійною комісією селищної ради.

2.4 Розпорядження про скликання сесії, відповідно до частини четвертої, шостої та восьмої ст.46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», доводиться до відома депутатів не пізніше як за десять днів до сесії з зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на розгляд селищної ради.

У виняткових випадках повідомлення про скликання сесії може бути доведено до відома депутатів за день до початку її роботи.

Сесія скликається, як правило, у четвер і триває один день.

У разі необхідності, сесія може бути скликана в інший день.

Засідання триває з 10.00 до 12.00 год.

Засідання проводиться, як правило, у залі засідань фінансового управління районної державної адміністрації.

Реєстрація присутніх депутатів проводиться до початку засідання.

2.5. Сесія селищної ради є правомочною, якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу ради.

Депутат селищної ради у разі неможливості бути присутнім на сесії, повинен повідомити про це селищного голову або секретаря селищної ради до початку роботи сесії.

У разі відсутності необхідної для проведення сесії кількості депутатів за пропозицією голови може бути проведено спільне засідання постійних комісій селищної ради.

2.6. Сесію селищної ради відкриває і веде селищний голова. У випадку, передбаченому п. 2.3 цього Регламенту, сесію відкриває, за дорученням групи депутатів, з ініціативи якої скликається сесія, один з депутатів, що входить до її складу, а веде, за рішенням селищної ради – один з депутатів селищної ради.

На засіданні селищної ради можуть бути присутніми депутати обласної, районної ради, члени виконавчого комітету селищної ради, особи, що запрошені для участі у роботі сесії селищним головою, а також представники засобів масової інформації.

Пропозиції щодо запрошення для участі у роботі сесії конкретних посадових осіб, представників громадських організацій тощо, можуть подавати селищному голові, постійні комісії, а також окремі депутати, не менш, як за тиждень до початку роботи сесії.

Питання про кількість та склад запрошених осіб вирішується селищним головою.

2.7. Пропозиції щодо питань для розгляду на сесіях ради можуть вноситися селищним головою, постійними комісіями, депутатами.

2.8. Питання, які вносяться на розгляд селищної ради, можуть запропонувати селищний голова, постійні комісії, депутати селищної ради.

Доповіді, довідкові матеріали, проекти рішень з питань, що вносяться на розгляд сесії, готуються депутатами, постійними комісіями, виконавчим комітетом ради.

Для розгляду сесією селищної ради запропонованих питань, пропозиції про їх зміну або уточнення формування, пропозиції про додаткові питання, які вносяться на розгляд селищної ради, надаються селищному голові з повним обсягом матеріалів не пізніше, як за 10 днів до початку роботи сесії.

Селищний голова розглядає подані пропозиції з урахуванням думки відповідної постійної комісії, приймає рішення про врахування пропозиції, або її відхилення, інформує на сесії депутатів селищної ради про пропозиції, які надійшли щодо порядку денного сесійного засідання.

У випадках, коли матеріали до питань порядку денного потребують значного корегування, або при виникненні інших обставин, за яких матеріали не можуть вчасно бути подані депутатами до початку роботи сесії, за погодженням з селищним головою, подаються депутатами у день сесії.

2.9. Проекти рішень попередньо розглядаються постійними комісіями селищної ради відповідно до їх компетенції або за їх домовленістю, чи дорученням селищного голови, групою постійних комісій.

Порядок денний затверджується або змінюється на засіданні сесії за результатами голосування депутатів більшістю голосів від загального складу селищної ради.

2.10. Відповідно до затвердженого порядку денного виголошується доповідь, а також, у передбачених випадках, співповідь або інформація з питань порядку денного. Після закінчення виступу доповідача, співвідповідача, депутати можуть подавати усні чи письмові запитання щодо уточнення оголошених відомостей окремих положень доповіді, співповіді, інформації тощо. Усні запитання подаються після надання депутату слова головуючим на сесії, письмові подаються головуючому і на його розсуд оголошується або передаються доповідачу.

2.11. Час для доповідей, співповідей, інформацій, виступів визначається селищною радою.

Як правило, слово для доповіді надається до 15 хвилин: репліки до 2 хвилин, співповіді – до 5 хвилин, інформації – до 5 хвилин. За хвилину до закінчення часу виступу головуючий повідомляє про це виступаючого, слово для репліки, інформації надається один раз.

У разі необхідності, після закінчення виступу, головуючий може на прохання виступаючого дати дозвіл на додатковий час або поставити питання про продовження часу виступу на голосування.

2.12. Головуючий на сесії є селищний голова. У разі відсутності голови обов'язки головуючого виконує секретар селищної ради.

2.13. Головуючий інформує учасників засідання з усіх питань, що мають відношення до організації роботи сесії, надає слово виступаючим, створює рівні можливості депутатам для участі у обговоренні питань, формулює пропозиції для можливості депутатам участі в обговоренні питань, формулює пропозиції для голосування, проводить голосування, робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити, забезпечує виконання вимог Регламенту з усіх питань організації роботи сесії.

Під час виконання своїх обов'язків головууючий не повинен коментувати виступи, виявляти своє ставлення до висловлених пропозицій, намагатися вплинути на ставлення депутатів до виступаючих чи вступати з ними в полеміку.

Головуючий може звернутися до виступаючих з питаннями щодо уточнення висловлених ним пропозицій, які мають бути поставлені на голосування.

Головуючий має право зупинити виступаючого, зробити йому зауваження, якщо той під час виступу порушує регламент роботи, або правила депутатської етики. У разі, якщо зауваження не мають впливу, головууючий має право позбавити виступаючого слова.

2.14. Депутат селищної ради користується правом ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються на сесії. Право ухвального голосу має і селищний голова.

Він має право пропонувати питання на розгляд селищної ради, вносити пропозиції щодо розгляду по суті обговорених питань, персонального складу створюваних селищною радою органів, брати участь в обговоренні питань порядку денного, звертатися із запитами, вносити проекти рішень та пропонувати зміни до них, виступи з обґрунтуванням своїх пропозицій, давати довідки відповідно до вимог цього Регламенту.

Депутат виступає на сесії після надання йому слова головууючим з кожного питання порядку денного. Слово депутату надається один раз. Виступи здійснюються з робочого місця депутата, або за його побажанням з трибуни.

Передача права на виступ іншій особі не допускається.

Виступаючий на сесії ради не повинен користуватися у своїх виступах грубі та некоректні виступи, закликати до незаконних дій, дотримувати норми депутатської етики.

Обговорення питань на сесії припиняється за рішенням селищної ради, яке з припиненням обговорення, на їх прохання включаються до протоколу сесії.

До протоколу сесії включаються також пропозиції, зауваження і питання селищної ради, подані головууючому у письмовій формі.

2.15. Голосування з питань порядку денного, а також інших питань, що вимагають вирішення селищною радою, може бути простим або рейтинговим, поіменним або таємним.

2.16. Простим є голосування при якому рішення вважається прийнятим, якщо за нього подано більше половини голосів депутатів від присутніх на сесії селищної ради. Підрахунок голосів здійснює секретар ради.

2.17. Рейтинговим є голосування, коли голосується кілька альтернативних варіантів. При цьому прийнятою вважається пропозиція «альтернативна», яка отримала більшість голосів «ЗА», незалежно від співвідношення до кількості голосуючих. Рейтингове голосування може застосовуватися за умов підтримки такої форми голосування не менше як половиною депутатів, присутніх у залі засідань. Підрахунок голосів здійснює секретар ради.

2.18. Поіменним є голосування з документальним підтвердженням вибору кожного з депутатів, що голосує. Поіменне голосування проводить головуючий на сесії. При проведенні поіменного голосування після оголошення головуючим прізвища депутата, депутат підводиться з місця і виголошує свій вибір «ЗА», «ПРОТИ» або «УТРИМАВСЯ», про що головуючим робиться відповідна відмітка в аркуші поіменного голосування.

Для застосування поіменного голосування потрібна вимога не менш, як однієї третини депутатів селищної ради, присутніх на засіданні. Поіменне голосування не може бути застосовано при вирішенні питань пов'язаних з виборами та оцінкою роботи посадових осіб. Підрахунок голосів здійснює секретар ради. Результати поіменного голосування оголошуються головуючим.

2.19. Таємним є голосування зі збереженням таємниці вибору кожного з депутатів, які брали участь у голосуванні.

При застосуванні таємного голосування депутат селищної ради засвідчує свій вибір шляхом позначення в бюлетені пропозиції чи кандидатури прийнятної для нього.

Проведення таємного голосування забезпечує лічильна комісія, яка обирається у складі п'яти осіб, за умови подання за них більшості голосів присутніх у залі депутатів селищної ради.

Роботу лічильної комісії організовують голова та секретар лічильної комісії, які обираються на засіданні лічильної комісії.

Лічильна комісія встановлює форму бюлетеня для голосування, вносить до нього відомості, щодо яких проводиться голосування, контролює виготовлення бюлетенів, встановлює порядок голосування та сповіщає про нього депутатів селищної ради, проводить голосування, здійснює підрахунок поданих голосів, оголошує результати голосування на сесії.

За наслідками проведення голосування приймається рішення селищної ради.

Лічильна комісія розглядає звернення депутатів селищної ради щодо порушень процедури голосування, приймає відповідне рішення, доводить його зміст до відома депутатів селищної ради на сесії до ухвалення відповідного рішення селищною радою.

2.20. Головування на сесії здійснює головуючий. Він повідомляє про питання, яке голосується, виголошує, у разі необхідності його редакцію, оголошує початок голосування.

Депутат бере участь у голосуванні особисто і безпосередньо. Він не може передавати свій голос іншому депутату, проголошувати після закінчення голосування, або перед його проведенням. У випадках, коли один або кілька депутатів не встигли проголосувати, на їх вимогу може проводитися повторне голосування, яке оголошується головою сесії.

У разі необхідності, питання про проведення повторного голосування може ставитися на голосування рішенням про його прийняття і приймається більшістю голосів, присутніх у залі депутатів.

2.21. Рішення селищної ради приймається на її пленарному засіданні після його обговорення більшістю депутатів від загального складу ради, та проголосоване більшістю від присутніх депутатів на сесії.

Рішення з процедурних питань, спрямованих на одноразове відхилення від закріплених у Регламенті положень, приймається більшістю голосів депутатів, від загального складу селищної ради.

Всі проекти рішень селищної ради розглядаються депутатами лише надрукованими.

Пропозиції, доповнення або зміни до проектів рішень селищної ради розглядаються після прийняття тексту внесеного проекту рішення за основу.

Всі доповнення та зміни до проектів рішень селищної ради приймаються шляхом голосування.

Рішення селищної ради може прийматися без подальшого обговорення, якщо кожен із депутатів селищної ради, присутніх у залі, не заперечує проти цього.

2.22. Рішення селищної ради підписує особисто селищний голова.

2.23. Рішення, прийняті селищною радою, у разі необхідності, доводяться до відома підприємств, установ, організацій, посадових осіб, виборців, населення.

2.24. Депутат, група депутатів мають право звернутися на пленарному засіданні, або оприлюднити вимогу(депутатський запит)до селищного голови, керівників підприємств, установ, організацій, розташованих на території селищної ради, незалежно від форм власності щодо офіційного



роз'яснення або відхилення пропозиції з питань, що мають суспільне значення та належать до відання селищної ради.

Депутатський запит може бути внесений депутатом селищної ради, групою депутатів у письмовій або усній формі.

Він підлягає включенню до порядку денного сесії, по ньому проводиться обговорення і приймається рішення в порядку, визначеному Регламентом.

Орган, або посадова особа на депутатський запит зобов'язані дати усну чи письмову відповідь на пленарному засіданні селищної ради або в інший спосіб в строки і в порядок, який визначає селищна рада.

Всі документи, які стосуються депутатських запитів, включаються до протоколу сесії.

Селищний голова забезпечує доведення інформації щодо змісту та результатів депутатських запитів до відома депутатів, а у разі необхідності, представників засобів масової інформації та виборців.

2.25. Депутат, група депутатів мають право одержати інформацію або роз'яснення з тієї чи іншої проблеми посадових осіб та органів, зазначених у пункті 2.21 цього Регламенту, стосовно питань, віднесених до компетенції селищної ради (депутатське запитання).

## **2.26. Відкриття першої сесії**

2.26.1. Для розробки проекту денного першої сесії селищної ради нового скликання та проектів інших документів, що вносяться на першу сесію селищним головою попереднього скликання організовує формування підготовчої депутатської групи з числа новообраних депутатів ради.

2.26.2. Першу сесію новообраної селищної ради скликає голова територіальної селищної виборчої комісії у термін передбачений Законом України «Про місцеві вибори», відкриває і веде перше пленарне засідання до моменту визнання повноважень селищного голови, інформує селищну раду про підсумки виборів депутатів, селищного голови та визнання їх повноважень.

2.26.3. До формування постійних комісій селищної ради перше засідання проводиться за таким порядком денним:

- 1) Визнання повноважень селищного голови та депутатів ради.
- 2) Обрання лічильної комісії.
- 3) Обрання секретаря селищної ради.
- 4) Обрання заступника селищного голови.
- 5) Затвердження складу виконавчого комітету.
- 6) Формування постійних комісій та обрання її голів.

Наведена частина порядку денного не потребує обговорення і затвердження.

#### 2.26.4. Порядок обрання лічильної комісії

Лічильна комісія обирається для організації голосування селищної ради і визначення його результатів на строк повноваження селищної ради.

Лічильна комісія обирає голову, заступника та секретаря. Засідання комісії проводяться гласно і відкрито.

У роботі комісії не можуть брати участь депутати, по кандидатурах яких проводиться голосування.

### **3. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

Селищна рада здійснює свою роботу згідно з планом, який складається на півріччя і затверджується сесією.

За згодою селищної ради селищний голова, постійні комісії, за необхідністю можуть вносити зміни в план роботи селищної ради. Після розгляду в комісіях, проект плану вноситься на розгляд селищної ради.

Постійні комісії планують свою роботу на півріччя, виходячи з плану роботи селищної ради, плану соціально-економічного розвитку, рішень ради.

Контроль за виконанням плану роботи селищної ради здійснює селищний голова, постійні комісії, депутати ради.

### **4. СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА, СЕКРЕТАР РАДИ**

4.1. Повноваження селищного голови починаються з моменту оголошення головою територіальної виборчої комісії рішення про його обрання.

4.2. Селищний голова працює в селищній раді на постійній основі і є підзвітним раді. Він не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою роботою, у тому числі на громадських засадах, крім викладацької, наукової або творчої в позаурочний час, займатися підприємницькою діяльністю.

4.3. Секретар селищної ради обирається радою за поданням голови селищної ради з числа депутатів ради, у межах строку їх повноважень шляхом таємного голосування.

Секретар селищної ради працює у раді на постійній основі.

На секретаря селищної ради поширюється вимога щодо обмеження сумісності його діяльності з іншою роботою (діяльністю), які встановлені пунктом 4.2. цього Регламенту.

4.4. Право висунення кандидатури на посаду секретаря селищної ради належить селищному голові.

4.5. Голосування проводиться у порядку, визначеному пунктом 2.19. цього Регламенту.

4.6. Кандидат на посаду секретаря селищної ради вважається обраним, якщо за нього подано більше половини голосів депутатів від загального складу селищної ради.

У випадку, коли кандидат не отримує необхідної кількості голосів, селищний голова має право на представлення іншої кандидатури на наступній сесії.

4.7. Секретар селищної ради може бути звільнений з посади шляхом таємного голосування. При цьому секретар селищної ради вважається звільненим, якщо за це проголосувало більше половини депутатів від загального складу селищної ради.

Питання про звільнення секретаря селищної ради може бути внесено на розгляд селищної ради на вимогу не менше 2/3 депутатів від загального складу селищної ради або селищним головою.

## **5. ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

5.1. Постійні комісії селищної ради є органами селищної ради, що обираються за поданням селищного голови з числа депутатів у складі голови і членів комісії на строк повноважень селищної ради.

Персональний склад постійних комісій визначається з урахуванням думки кожного депутата щодо роботи у тій чи іншій комісії.

Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

Депутат може бути членом тільки однієї постійної комісії.

До складу постійних комісій не можуть бути обрані селищний голова, секретар селищної ради.

5.2. Голосування щодо обрання постійних комісій здійснюється за списками без обговорень.

Рішення щодо постійних комісій вважається прийнятим, якщо за нього подано більшість голосів депутатів від загального складу селищної ради.

5.3. Голова постійної комісії скликає і веде її засідання, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднанням громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

Заступник голови постійної комісії виконує функції голови постійної комісії у разі його відсутності або неможливості виконанням ним своїх обов'язків.

Секретар постійної комісії веде протокол засідання, здійснює діловодство та інформаційне забезпечення роботи членів комісії.

Секретар постійної комісії виконує функції голови постійної комісії у разі відсутності голови і його заступника або неможливості виконанням ними своїх обов'язків.

5.4. Постійні комісії утворюються і обираються на першій сесії селищної ради. У разі необхідності на наступних сесіях можуть скасовуватися та реорганізовуватися раніше створені комісії, утворюватися нові, вноситися зміни до їх кількісного складу та персонального складу.

Постійні комісії обираються селищною радою для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання селищної ради, здійснення контролю за виконанням рішень та доручень ради.

5.5. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження селищною радою, готують висновки з цих питань.

5.6. Повноваження постійних комісій селищної ради визначаються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положенням «Про постійні комісії Новоархангельської селищної ради сьомого скликання».

5.7. Основною формою роботи постійної комісії є її засідання. Засідання постійної комісії скликається головою комісії у міру необхідності і є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше, як половиною членів від загального складу комісії.

5.8. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки або приймають рішення, які мають рекомендаційний характер.

Рішення приймаються на засіданні постійної комісії більшістю голосів членів від загального складу комісії.

Протокол засідання постійної комісії підписує голова комісії та секретар, а у разі його відсутності – секретар комісії, та передає протокол секретарю селищної ради.

5.9. У засіданні постійної комісії на її запрошення можуть брати участь представники державних, громадських органів, підприємств, установ, організацій, інші особи. Склад запрошених осіб визначається головою постійної комісії.

5.10. Депутат – член постійної комісії – має право ухвального голосу в усіх питаннях, які належать до відання комісії. Він має право вносити пропозиції з питань, що розглядаються комісією, брати участь у їх підготовці та обговоренні, а також брати участь у засіданні інших постійних комісій.

5.11. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій можуть за ініціативою голів комісій, а також за дорученням селищної ради або селищного голови розглядатися комісіями спільно. Рішення або висновки, які прийняті комісіями на спільних засіданнях, підписується головами відповідних комісій.

## **6. ДЕПУТАТИ РАДИ**

6.1. Повноваження депутата селищної ради починається з моменту оголошення відповідною селищною виборчою комісією на сесії селищної ради, рішення про підсумки виборів та визнання повноважень депутатів і закінчуються в день першої сесії селищної ради нового скликання. Повноваження депутата можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених Законом.

6.2. Депутат має право ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються на сесіях селищної ради, а також на засіданнях постійних та інших комісій селищної ради до складу яких його обрано.

6.3. Під час голосування з одного питання кожен депутат має один голос і подає його за пропозицією чи проти неї або утримується - депутат зобов'язаний здійснювати голосування особисто.

Під час встановлення результатів голосування, після обговорення більшістю депутатів від загального складу ради, при потребі враховують голос селищного голови.

6.4 Депутат має право вносити пропозиції щодо порядку денного сесії, порядку розгляду та суті обговорень питань, складу органів, що утворюються або обираються селищною радою, та кандидатур посадових осіб, що обираються, призначаються або затверджуються.

Депутат звертається із запитом, бере участь у дебатах, вносить проекти рішень або поправки до них, виступає з обґрунтуванням своїх пропозицій та з мотивів голосування.

## **7. КОНТРОЛЬНІ ФУНКЦІЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

7.1. Селищний голова один раз на рік на вимогу не менше половини депутатів ради, зобов'язаний прозвітувати про роботу виконавчих органів ради.

7.2. Селищна рада періодично розглядає звіти про роботу постійних комісій. Необхідність розгляду звіту постійної комісії визначається селищною радою.

7.3. Селищна рада періодично заслуховує звіти депутатів про виконання рішень і доручень селищної ради. Необхідність розгляду звіту депутата визначається селищною радою.

7.4. Селищна рада, у визначений нею термін, заслуховує інформацію селищного голови про виконання програм соціально-економічного розвитку бюджету, рішень селищної ради, роботу виконавчого комітету по здійсненню ним делегованих повноважень.

7.5. Селищна рада повинна мати гербову печатку та кутовий штамп установи, встановленого законодавством зразка та форми.

---



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ТРЕТЯ СЕСІЯ  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ  
Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 92

смт Новоархангельськ

Про положення «Про постійні комісії  
Новоархангельської селищної ради  
сьомого скликання

На підставі п. 13 ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в  
Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА :

Затвердити Положення «Про постійні комісії Новоархангельської  
селищної ради сьомого скликання» (додається).

Селищний голова

Шамановський Ю.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Новоархангельської  
селищної ради  
від 24 грудня 2015 р. № 92

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

### **РОЗДІЛ №1**

#### **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Повноваження постійних комісій селищної ради визначаються Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та цим Положенням. Завдання і компетенція постійних комісій визначаються законом, регламентом та рішеннями селищної ради.

1.2. Порядок створення, ліквідації або реорганізації постійних, комісій, обрання та відкликання голів постійних комісій визначаються законом та регламентом селищної ради

1.3. Організація роботи постійних комісій визначається регламентом та цим Положенням.

1.4. Перелік постійних комісій, функціональна спрямованість їх діяльності визначається селищною радою. Новоархангельською селищною радою створені такі комісії:

- **Мандатна;**
- **Планово-бюджетна;**
- **З питань будівництва та житлово-комунального господарства;**
- **З питань соціального захисту та охорони здоров'я.**

### **РОЗДІЛ №2**

#### **ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ**

2.1. Основними функціями постійних комісій є:

1) Розробка за дорученням селищної ради проектів рішень та інших актів, що розглядаються селищною радою: попереднього розгляду та підготовка висновків і пропозицій щодо проектів рішення винесених виконкомом та інших суб'єктів самоврядування, які згідно закону мають право виносити питання на розгляд селищної ради; доопрацювання за



дорученням селищної ради окремих проектів рішення, узагальнення зауважень і пропозицій.

2) Участь у складанні, прийнятті контролі за виконанням селищного бюджету, що відповідає компетенції комісії.

3) Попередній розгляд та підготовка висновків щодо проектів програми соціально-економічного та культурного розвитку селища, інших спільних проектів територіальних громад і звітів про їх виконання.

2.2. Постійні комісії під час здійснення своїх функцій мають право запрошувати на свої засідання заступника селищного голови, секретаря ради, головного бухгалтера, та керівників підзвітних підрозділів селищної ради, керівників підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, що знаходяться на території селища, громадян з метою одержання роз'яснень з питань, що входять в компетенцію постійної комісії.

2.3 Постійні комісії мають право вносити пропозиції щодо порядку денного сесії селищної ради, робити на них доповіді і співдоповіді з питань віднесених до їх відання, визначати доповідачів.

2.4 За дорученням селищної ради постійні комісії готують висновки щодо окремих пропозицій або запитів депутатів селищної ради.

2.5. Постійні комісії зобов'язані:

1) Якісно, відповідно до вимог чинного законодавства, за дорученням селищної ради готувати проекти рішень для розгляду на сесіях, здійснювати попередній їх розгляд, редагування та підготовку питання, що належить до їх відання.

2) Періодично звітувати про свою роботу перед селищною радою.

3) Своєчасно виконувати доручення та накази виборців.

4) Вивчати громадську думку з питань, що входять до їх компетенції.

5) У разі невиконання головами постійних комісій своїх обов'язків, селищна рада може достроково відкликати їх з посади, ліквідувати чи реорганізувати комісії, у порядку передбаченому регламентом.

## **РОЗДІЛ №3**

### **ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ**

3.1. Основною формою роботи постійних комісій є їх засідання. Засідання є правомочними, якщо на них присутні більше як половина від затвердженого селищною радою складу її членів. Засідання постійних комісій проводяться відкрито і гласно, крім випадків, коли за рішенням постійної комісії проводиться закрите засідання.

3.2. За результатами обговорення питання на засіданнях постійних комісій більшістю голосів, присутніх членів комісії, шляхом голосування приймається:

1) рішення з питань, що стосуються організації роботи постійних комісій;

2) рекомендації щодо розгляду питань сесією селищної ради, які мають на це право згідно чинного законодавства;

3.3. Голосування здійснюється особисто членами комісії шляхом підняття руки. Підрахунок голосів під час відкритого засідання здійснює секретар постійної комісії. За пропозицією не менше 1/3 членів комісії результати голосування заносяться до протоколу.

В окремих випадках, за своїм рішенням постійні комісії проводять таємне голосування шляхом подачі бюлетенів;

3.4. Рішення, рекомендації, висновки постійних комісій можуть бути переглянуті, якщо за це подано більшість голосів від загального складу постійної комісії.

3.5. За результатами засідання обов'язково складається протокол засідання, який підлягає реєстрації в секретаря селищної ради в день проведення засідання. Якщо в результаті засідання протокол не складено або не зареєстровано в установленому порядку, то таке засідання вважається недійсним.

3.6. У протоколі зазначається:

1) Номер протоколу, дата, час проведення засідання;

2) Прізвище головуєчого на засіданні, список членів комісій, присутніх на засіданні та відсутніх, список запрошених осіб та тих з них, які присутні на засіданні;

3) Порядок денний засідання;

4) Розглянуті питання порядку денного, список депутатів, а також запрошених, які виступили під час їх обговорення.

5) Назви документів, розглянутих на засіданнях постійних комісій.

6) Результати голосування з питань порядку денного.

7) Прийняті рішення, рекомендації, висновки.

3.7. До протоколу додаються прийняті комісією документи і окрема думка членів комісії, які голосували проти або утримались.

3.8. Протокол засідання постійної комісії підписують головуєчий на засіданні та секретар цієї комісії.

3.9. Протокол засідання комісії є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішення, рекомендації чи висновку комісії.

3.10. Протоколи засідань постійних комісій зберігаються у встановленому порядку і за зверненням депутатів селищної, районної чи обласної ради надаються для ознайомлення.

3.11. Засідання постійної комісії відповідно до затвердженого нею плану роботи за дорученням селищної ради скликає голова постійної комісії.

3.12. У разі, коли голова комісії на вимогу її членів не скликає засідання, вони можуть зібратися самостійно, і за наявності кворуму обрати головууючого для ведення засідання.

3.13. Організація роботи постійних комісій покладається на їх голів.

3.14. Голова постійної комісії:

- забезпечує складання плану її роботи;
- забезпечує план виконання роботи;
- запрошує, у разі необхідності, для участі в роботі постійної комісії фахівців;

- підписує документи, прийняті постійною комісією;

- доповідає селищній раді про роботу постійної комісії;

- координує роботу комісії з роботою інших постійних комісій;

- пропонує кандидатури на посаду секретаря постійної комісії;

- дає доручення секретарю;

- головує на засіданні постійної комісії.

3.15. Заступник голови постійної комісії:

- виконує обов'язки голови постійної комісії у разі його відсутності;

- виконує за дорученням голови постійної комісії його окремі функції, а також завдання з організації роботи комісії;

- підписує протоколи засідань, у разі відсутності голови.

3.16. Секретар постійної комісії обирається з членів комісії на її засіданні. Секретар постійної комісії:

- бере участь у складанні роботи постійної комісії;

- контролює ведення діловодства постійної комісії, підписує разом із головою протоколи засідань постійної комісії;

- веде облік засідань та присутніх на засіданнях;

- контролює забезпечення членів комісії необхідними документами.

3.17. Члени постійних комісій можуть:

- вносити пропозиції про розгляд постійних комісій питань, що належать до їх відання, а також брати участь в обговоренні рекомендацій, висновків, прийнятих рішень та підготовці проектів;

- викласти свою окрему думку як додаток до рішень, рекомендації чи висновку постійної комісії.

3.18. Питання, що належать до відома кількох постійних комісій можуть за їх ініціативою, а також за дорученням селищної ради, селищного голови, заступника селищного голови розглядатися постійними комісіями спільно.

3.19. Рішення, прийняті на спільному засіданні постійних комісій, підписуються головами відповідних постійних комісій. Голосування з обговорених питань проводиться окремо.

## **РОЗДІЛ №4.**

### **ФУНКЦІОНАЛЬНА НАПРАВЛЕНІСТЬ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ**

4.1. В Новоархангельській селищній раді створені такі комісії:

**Мандатна** - розглядає питання діяльності ради та депутатської етики, законності та охорони державного і громадського порядку;

**Планово-бюджетна** - розглядає питання планування місцевого бюджету, фінансів, соціально-економічного та культурного розвитку, торгівельного обслуговування;

**З питань будівництва та житлово-комунального господарства** - розглядає питання будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту і зв'язку, земельних відносин та охорони навколишнього середовища;

**З питань соціального захисту та охорони здоров'я** - розглядає питання медицини, освіти, культури, соціального захисту, молоді та спорту.

## **РОЗДІЛ № 5.**

### **ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Зміни і доповнення до цього Положення можуть вноситися виключно сесією селищної ради.

5.2. Питання, не передбачені цим Положенням регулюються відповідно до регламенту селищної ради.



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 93

смт Новоархангельськ

Про затвердження структури, чисельності  
і витрат на утримання апарату селищної ради

Відповідно до п.5 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказом Міністерства праці України від 2 жовтня 1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», селищна рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити структуру та чисельність апарату селищної ради згідно з додатком 1.

2. Затвердити структуру та чисельність технічних працівників, зайнятих обслуговуванням апарату селищної ради та службового приміщення згідно з додатком 2.

3. Затвердити структуру та чисельність працівників клубних закладів, згідно з додатком 3.

4. Затвердити структуру та чисельність працівників бібліотек, згідно з додатком 4.

5. Затвердити структуру та чисельність по дитячому закладі № 1 «Ромашка» згідно з додатком 5.

6. Затвердити структуру та чисельність по дитячому закладі № 4 «Сонечко» згідно з додатком 6.

7. Затвердити структуру та чисельність робітників по благоустрою згідно з додатком 7.

8. Оплату праці апарату селищної ради та технічних працівників проводити керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці

працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та наказом Міністерства праці України від 2 жовтня 1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» згідно бюджетних призначень на 2016 рік.

Селищний голова

Шамановський Ю.П.

Структура та чисельність  
апарату селищної ради

Селищний голова	- 1
Заступник селищного голови по виконавчій роботі	- 1
Секретар селищної ради	- 1
Спеціаліст 1 категорії (землевпорядник)	- 1
Відділ бухгалтерського обліку	- 1
Головний бухгалтер-спеціаліст	- 1
Спеціалісти бухгалтерії:	- 2
Бухгалтер селищної ради	- 1
Інспектор по роботі з молоддю та неповнолітніми	- 0,5
Діловод	- 1
Касир	- 1,5
Водій	- 0,5
Оператор комп'ютерного набору	- 1
Юрист - консультант	- 1
Разом	13,5

Додаток № 2  
До рішення  
Новоархангельської  
селищної ради  
від 24 грудня 2015 року № 93

Структура та чисельність  
технічних працівників, зайнятих обслуговуванням селищної ради

Черговий	-	1
Прибиральник	-	0,5
Опалювач	-	1
Разом		2,5



Додаток № 3  
до рішення Новоархангельської  
селищної ради  
від 24 грудня 2015 року № 93

Структура та чисельність  
працівників клубних закладів

Завідувач Міським Будинком культури № 1	-	1
Завідувач Синюхінським сільським клубом	-	1
Завідувач Солдатським сільським клубом	-	0,5
Техпрацівник МБК № 1	-	0,5
Художній керівник	-	1
Разом		4

Додаток № 4  
До рішення Новоархангельської  
селищної ради  
від 24 грудня 2015 року № 93

Структура та чисельність  
працівників бібліотек

Бібліотекар Міського Будинку культури № 1	-	0, 5
Бібліотекар Синюхінського сільського клубу	-	0, 5
Разом		1

Додато № 5  
До рішення Новоархангельської  
селищної ради  
від 24 грудня 2013 року № 93

**Структура та чисельність**  
по дитячому закладі №1 Новоархангельської селищної ради

№ п/п	Назва посад	д/з №1	Разом
1	завідуюча	1	1
2	методист	1	1
3	психолог	1	1
4	вихователь	11,5	11,5
5	фіз.керівник	1	1
6	муз.керівник	1,5	1,5
8	Викладач англійської мови	0,5	0,5
9	логопед	0,5	0,5
10	лікар	0,13	0,13
11	мед.сестра	1	1
12	пом.вихователя	7	7
13	кухар	3	3
14	кастелянша	0,5	0,5
15	праля	1	1
16	водій	0,5	0,5
17	двірник	1	1
18	Слюсар-сантехнік	0,5	0,5
19	сторож	3	3
20	завгосп	1	1
21	кочегар	3	3
22	електрик	0,5	0,5
	Разом	40,13	40,13

До рішення  
Новоархангельської селищної  
ради від 24 грудня 2015 року  
№ 93

Структура та чисельність  
по дитячому закладу №4 Новоархангельської селищної ради

№ п/п	Назва посад	Д/З№4	Разом
1	завідуюча	1	1
2	методист	0,5	0,5
3	вихователь	7	7
4	фіз.керівник	0,5	0,5
5	муз.керівник	1	1
6	логопед	0,25	0,25
7	Викладач англійської мови	0,25	0,25
6	мед.сестра	1	1
7	пом.вихователя	4,6	4,6
8	кухар	2	2
9	підсобний робітник	1	1
10	праля	1	1
11	водій	0,5	0,5
12	двірник	1	1
13	сантехнік	0,25	0,25
14	сторож	3	3
15	завгосп	1	1
16	кочегар	3	3
17	електрик	0,5	0,5
18	роб.з обл.будівель	0,5	0,5
19	коридорна	0,25	0,25
	Разом	30,1	30,1

Додаток № 7  
до рішення Новоархангельської  
селищної ради  
від 24 грудня 2015 року № 93

Структура та чисельність  
працівників з благоустрою

майстер по благоустрою	1
робітник по благоустрою	5
працівник кладовища	1,5
Разом	7,5



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 95

смт Новоархангельськ

Про звільнення від оплати  
за харчування дітей в ДНЗ № 4 «Сонечко»  
та ДНЗ № 1 «Ромашка»

Розглянувши клопотання завідуючої дошкільним навчальним закладом №4, Ткач К.С. та клопотання завідуючої дошкільним навчальним закладом № 1 Тельної І.О. про звільнення від оплати за харчування дітей, так як дитина виховується одинокою матір'ю, та в яких сім'ї багатодітні, дитина інвалід, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2002 р. № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів», та згідно ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищної ради

ВИРШИЛА:

1. Звільнити з 1 січня 2016 року на 50 % від оплати за відвідування дошкільного навчального закладу № 4 «Сонечко» дітей, в яких сім'ї багатодітні:

- Дроворуб Даша
- Дроворуб Маша
- Вільчінська Наталія
- Шпак Вікторія
- Дученко Саша
- Білоус Ріта
- Дреглюк Валерія
- Гром Глеб

2. Звільнити з 1 січня 2016 року на 50 % від оплати за відвідування дошкільного навчального закладу № 4 «Сонечко» дитину, в якій мати, являється матір'ю одиначкою:

- Басистий Богдан

3. Звільнити з 1 січня 2016 року на 50 % від оплати за відвідування дошкільного навчального закладу № 1 «Ромашка» дитину, яка являється інвалідом:

- Паращука Андрія

4. Рішення діє до кінця поточного року (до 31.12.2016 року).

5. Дане рішення направити завідуючим дошкільними навчальними закладами № 4 Ткач К.С., Тельній І.О., для відому.

Селищний голова

Шамановський Ю.П.



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 96

смт Новоархангельськ

Про затвердження переліку об'єктів та видів суспільно-корисних робіт на яких засуджені будуть відбувати кримінальне покарання у виді громадських робіт на 2016 рік

Заслухавши інформацію селищного голови Шамановського Ю.П. про затвердження переліку об'єктів та видів суспільно – корисних робіт, на яких засуджені будуть відбувати кримінальне покарання у виді громадських робіт на 2016 рік, та ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію селищного голови Шамановського Юрія Павловича про затвердження переліку об'єктів та видів суспільно-корисних робіт, на яких засуджені будуть відбувати кримінальне покарання у виді громадських робіт на 2016 рік, та ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», взяти до відома.

2. Затвердити перелік об'єктів та види суспільно – корисних робіт на яких засуджені будуть відбувати кримінальне покарання у виді громадських робіт на 2016 рік. (додається).

3. Контроль за виконання даного рішення покласти на селищного голову Шамановського Ю.П.

Селищний голова

Шамановський Ю.П.



«ПОГОДЖЕНО»

Ст. інспектор Новоархангельського РП  
КВІ УДПтС України  
в Кіровоградській області  
Куций О.В.

Затверджено рішенням третьої  
сесії сьомого скликання селищної  
ради від 24 грудня 2015 року № 96

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р.

## ПЕРЕЛІК ОБ'ЄКТІВ

**та види суспільно – корисних робіт на підвідомчій території для  
відбування кримінального покарання у виді громадських робіт**

№ П/П	Перелік об'єктів	Види суспільно – корисних робіт	Примітка
1.	Пам'ятники, меморіал, парк, площа, центральні вулиці центра	Упорядкування територій, ремонт та фарбування огорож, надгробних плит	
2.	Громадські цвинтари смт. Новоархангельськ, с. Синюха, с. Журівка, с. Солдатське	Упорядкування території	
3.	Будинок культури № 1, Синюхінський сільський клуб, Солдатський сільський клуб	Упорядкування території, ремонт приміщень	
4.	Прибережна смуга р. Синюха	Упорядкування території	
5.	Територія населених пунктів смт Новоархангельськ, с. Синюха, с. Журівка, с. Солдатське	Упорядкування території	



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 97

смт Новоархангельськ

Про затвердження переліку об'єктів та видів суспільно – корисних робіт на яких правопорушники будуть відбувати адміністративне стягнення у виді громадських робіт на 2016 рік

Заслухавши інформацію селищного голови Шамановського Ю.П. про затвердження переліку об'єктів та видів суспільно – корисних робіт, на яких засуджені будуть відбувати адміністративне стягнення у виді громадських робіт на 2016 рік, та ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію селищного голови Шамановського Юрія Павловича про затвердження переліку об'єктів та видів суспільно – корисних робіт, на яких правопорушники будуть відбувати адміністративне стягнення у виді громадських робіт на 2016 рік, та ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», взяти до відома.

2. Затвердити перелік об'єктів та види суспільно – корисних робіт на яких правопорушники будуть відбувати адміністративне стягнення у виді громадських робіт на 2016 рік. (додається).

3. Контроль за виконання даного рішення покласти на селищного голову Шамановського Ю.П.

Селищний голова

Шамановський Ю.П.

«ПОГОДЖЕНО»

Ст. інспектор Новоархангельського РП  
КВІ УДПтС України  
в Кіровоградській області

Куций О.В.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ р.

Затверджено рішенням третьої  
сесії сьомого скликання селищної  
ради від грудня 2015 року № 97

### ПЕРЕЛІК ОБ'ЄКТІВ

та види суспільно – корисних робіт на підвідомчій території для  
відбування адміністративного покарання у виді громадських робіт

№ П/П	Перелік об'єктів	Види суспільно – корисних робіт	Примітка
1.	Пам'ятники, меморіал, парк, площа, центральні вулиці центра	Упорядкування територій, ремонт та фарбування огорож, надгробних плит	
2.	Громадські цвинтари смт Новоархангельськ, с. Синюха, с. Журівка, с. Солдатське	Упорядкування території	
3.	Будинок культури № 1, Синюхінський сільський клуб, Солдатський сільський клуб	Упорядкування території, ремонт приміщень	
4.	Прибережна смуга р. Синюха	Упорядкування території	
5.	Територія населених пунктів смт Новоархангельськ, с. Синюха, с. Журівка, с. Солдатське	Упорядкування території	
6.	Стадіон смт. Новоархангельськ	Упорядкування території.	

---



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 98

смт Новоархангельськ

Про утворення органу з повноваженнями  
суб'єктів державної реєстрації прав

Керуючись п. 5 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» та на підставі ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищної ради

ВИРІШИЛА:

1. Створити орган з питань реєстрації при Новоархангельській селищній раді.
2. У період з 1 січня 2016 року по 30 квітня 2016 року забезпечити належні умови для реалізації повноважень з питань реєстрації.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишити за собою.

Селищний голова

Шамановський Ю.П.



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 99

смт Новоархангельськ

Про надання в оренду  
земельної ділянки  
гр. Негрову В.І.

Розглянувши заяву Негрова В.І., про надання в оренду земельної ділянки, відповідно до ст. 12, 93, 120, 124 Земельного Кодексу України, ст. 5, 15 Закону України «Про оренду землі», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду терміном на 49 років з правом послідууючого викупу гр. Негрову В.І.

2. Надати гр. Негрову Валентину Івановичу в оренду терміном на 49 років з правом послідууючого викупу земельну ділянку кадастровий номер 3523655100:50:020:0017 загальною площею 0,3145 га, в тому числі по угіддях 0,3145 га – земель, за рахунок земель житлової та громадської забудови, що перебувають в запасі на території Новоархангельської селищної ради під розміщення та обслуговування будівлі гаража за адресою: вул. Леніна, 71-Д смт Новоархангельськ Новоархангельського району Кіровоградської області.

3. Встановити орендну плату у розмірі 5 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки (з урахуванням коефіцієнта індексації). Орендна плата вноситься орендарем щомісячно, рівними частинами, але не пізніше 25 числа кожного місяця.

Розмір орендної плати переглядається один раз на три роки. За несвоєчасне внесення орендної плати з орендаря стягується пеня в розмірі 0,3% недоїмки за кожний день прострочення.

4. Зобов'язати гр. Негрова В.І. укласти договір оренди земельної ділянки строком на 49 років з Новоархангельською селищною радою.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на спеціаліста селищної ради Детиненка С.Б.

Селищний голова

Ю.Шамановський



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 100

смт Новоархангельськ

Про надання дозволу на розроблення  
технічної документації із землеустрою  
гр. Пастушенко Р.М.

Розглянувши заяву гр. Пастушенко Р.М., про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення меж земельної ділянки, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 12, 32, 40, 120,121, та п. 12 Перехідних Положень Земельного Кодексу України, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Дати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення меж земельної ділянки громадянці Пастушенко Раїсі Михайлівні загальною площею 0,1180 га, в тому числі по угіддях: 0,1180 га земель - для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за рахунок земель житлової та громадської забудови в смт Новоархангельськ по вул. Ніколаєва, 5 Новоархангельського р-ну. Кіровоградської обл.

2. Уточнену площу земельної ділянки визначити при затвердженні технічної документації.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на спеціаліста селищної ради Детиненка С.Б.

Селищний голова

Ю.Шамановський.



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 101

смт Новоархангельськ

Про надання дозволу на розроблення  
технічної документації із землеустрою  
гр. Шепелевій Н.О.

Розглянувши заяву гр. Шепелевої Н.О., про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення меж земельної ділянки, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 12, 32, 40, 120,121, та п. 12 Перехідних Положень Земельного Кодексу України, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Дати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення меж земельної ділянки громадянці Шепелевій Надії Олександрівні загальною площею 0,0750 га, в тому числі по угіддях: 0,0750 га земель - для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за рахунок земель житлової та громадської забудови в смт Новоархангельськ по вул. Маланюка, 79 Новоархангельського р-ну. Кіровоградської обл.

2. Уточнену площу земельної ділянки визначити при затвердженні технічної документації.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на спеціаліста селищної ради Детиненка С.Б.

Селищний голова

Ю.Шамановський.



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 102

смт Новоархангельськ

Про надання дозволу на розроблення  
технічної документації із землеустрою  
гр. Пилипенко Т.М.

Розглянувши заяву гр. Пилипенко Т.М., про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення меж земельної ділянки, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 12, 32, 40, 120,121, та п. 12 Перехідних Положень Земельного Кодексу України, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Дати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення меж земельної ділянки громадянці Пилипенко Тетяні Миколаївні загальною площею 0,0700 га, в тому числі по угіддях: 0,0700 га земель - для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за рахунок земель житлової та громадської забудови в смт Новоархангельськ по вул. Дружби, 2 Новоархангельського р-ну. Кіровоградської обл.

2. Уточнену площу земельної ділянки визначити при затвердженні технічної документації.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на спеціаліста селищної ради Детиненка С.Б.

Селищний голова

Ю.Шамановський.





НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 103

смт Новоархангельськ

Про надання дозволу на розроблення  
технічної документації із землеустрою  
гр. Бицю М.В.

Розглянувши заяву гр. Бицю М.В., про надання дозволу на розроблення  
технічної документації із землеустрою, щодо встановлення меж земельних  
ділянок, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в  
Україні» ст. 12, 32, 40, 120,121, та п. 12 Перехідних Положень Земельного  
Кодексу України, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

Дати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою,  
щодо встановлення меж земельних ділянок громадянину Бицю Михайлу  
Володимировичу загальною площею 0,3700га, в тому числі по угіддях:0,2500  
га земель - для будівництва та обслуговування жилого будинку,  
господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за рахунок земель  
житлової та громадської забудови та 0,1200 га садів - для ведення  
індивідуального садівництва із земель сільськогосподарського призначення в  
с. Солдатське по вул. Зарічна, 21 Новоархангельського р-ну. Кіровоградської  
обл.

2. Уточнену площу земельних ділянок визначити при затвердженні  
технічної документації.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на спеціаліста  
селищної ради Детиненка С.Б.

Селищний голова

Ю.Шамановський.



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 104

смт Новоархангельськ

Про надання дозволу на розроблення  
технічної документації із землеустрою  
гр. Перекрест О.Г.

Розглянувши заяву гр. Перекрест О.Г., про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення меж земельної ділянки, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 12, 32, 40, 120,121, та п. 12 Перехідних Положень Земельного Кодексу України, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

Дати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення меж земельної ділянки громадянці Перекрест Ользі Геннадіївні загальною площею 0,0700 га, в тому числі по угіддях: 0,0700 га земель - для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за рахунок земель житлової та громадської забудови в смт Новоархангельськ по вул. Маланюка, 77 Новоархангельського р-ну. Кіровоградської обл.

2. Уточнену площу земельної ділянки визначити при затвердженні технічної документації.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на спеціаліста селищної ради Детиненка С.Б.

Селищний голова

Ю.Шамановський



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 105

смт Новоархангельськ

Про надання дозволу на виготовлення  
проекту із землеустрою  
гр. Панкратій С.А.

Розглянувши заяву гр. Панкратій С.А., про надання дозволу на розроблення проекту із землеустрою, щодо відведення земельної ділянки у власність, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 12, 32, 40, 120,121, та п. 12 Перехідних Положень Земельного Кодексу України, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

Дати дозвіл на розроблення проекту із землеустрою, щодо відведення земельної ділянки у власність громадянці Панкратій Світлані Анатоліївні загальною площею 0,1500 га, в тому числі по угіддях: 0,1500 га земель - для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за рахунок земель житлової та громадської забудови в смт Новоархангельськ по вул. Шевченка, 69-А Новоархангельського р-ну. Кіровоградської обл.

2. Уточнену площу земельної ділянки визначити при затвердженні технічної документації.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на спеціаліста селищної ради Детиненка С.Б.

Селищний голова

Ю.Шамановський



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 106

смт Новоархангельськ

Про дачу згоди на розроблення  
технічної документації із землеустрою  
гр. Зариченко Л.О.

Розглянувши заяву громадянки Зариченко Л.О., про дачу згоди на розроблення технічної із землеустрою, щодо встановлення меж земельної ділянки відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 12,40, 118, 120,121, та п. 12 Перехідних Положень Земельного Кодексу України, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

Дати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення меж земельної ділянки громадянці Зариченко Любов Олександрівні загальною площею 0,1500 га в тому числі по угіддях: 0,1500 га земель - для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівел і споруд (присадибна ділянка) за рахунок земель житлової та громадської забудови в смт Новоархангельськ по вул. Чкалова, 107 Новоархангельського району Кіровоградської області.

2. Уточнену площу земельної ділянки визначити при затвердженні проекту.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на спеціаліста селищної ради Детиненка С.Б.

Селищний голова

Ю.Шамановський.



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 107

смт Новоархангельськ

Про дачу згоди на виготовлення проекту із землеустрою гр. Козаченку А.В.

Розглянувши заяву громадянина Козаченка А.В., про дачу згоди на виготовлення проекту із землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 12,40, 118, 120,121, та п. 12 Перехідних Положень Земельного Кодексу України, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

Дати згоду на виготовлення проекту із землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки громадянину Козаченку Андрію Володимировичу загальною площею 0,2600 га в тому числі по угіддях: 0,2600 га ріллі - для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення в смт Новоархангельськ по вул. Поронівська, 30 Новоархангельського району Кіровоградської області.

2. Уточнену площу земельної ділянки визначити при затвердженні проекту.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на спеціаліста селищної ради Детиненка С.Б.

Селищний голова

Ю.Шамановський.



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 108

смт Новоархангельськ

Про дачу згоди на виготовлення  
проекту із землеустрою  
гр. Коваленку В.О.

Розглянувши заяву громадянина Коваленка В.О., про дачу згоди на виготовлення проекту із землеустрою щодо відведення у власність земельних ділянок відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 12,40, 118, 120,121, та п. 12 Перехідних Положень Земельного Кодексу України, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

Дати згоду на виготовлення проекту із землеустрою щодо відведення у власність земельних ділянок громадянину Коваленку Вадиму Олеговичу загальною площею 0,8500 га в тому числі по угіддях: 0,4000 га ріллі по вул. Л.Українки, 51 та 0,4500 га ріллі по вул. Л.Українки, 57 для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення в смт Новоархангельськ Новоархангельського району Кіровоградської області.

2. Уточнену площу земельних ділянок визначити при затвердженні проекту.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на спеціаліста селищної ради Детиненка С.Б.

Селищний голова

Ю.Шамановський.



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 109

смт Новоархангельськ

Про надання дозволу на розроблення проекту із землеустрою гр. Гирик Г.П.

Розглянувши заяву гр. Гирик Г.П., про надання дозволу на розроблення проекту із землеустрою, щодо відведення земельної ділянки у власність, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 12, 32, 40, 120,121, та п. 12 Перехідних Положень Земельного Кодексу України, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

Дати дозвіл на розроблення проекту із землеустрою, щодо відведення земельної ділянки у власність громадянці Гирик Ганні Петрівні загальною площею 0,1500 га, в тому числі по угіддях: 0,1500 га земель – для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за рахунок земель житлової та громадської забудови в смт Новоархангельськ по вул. Енергетична, 39, Новоархангельського р-ну. Кіровоградської обл.

2. Уточнену площу земельної ділянки визначити при затвердженні технічної документації.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на спеціаліста селищної ради Детиненка С.Б.

Селищний голова

Ю.Шамановський.



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 110

смт Новоархангельськ

Про затвердження технічної документації  
та передачу у власність земельних ділянок  
гр. Савченко Ю.О.

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок громадянці Савченко Ю.О., на території смт Новоархангельськ Новоархангельського району Кіровоградської області, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 12,40, 118,120,121, та п. 12 перехідних положень Земельного Кодексу України селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж та передачі у власність земельних ділянок громадянці Савченко Юлії Олександрівні на території смт Новоархангельськ по вул. Котляревського, 111 Новоархангельського району Кіровоградської області.

2. Передати у власність земельні ділянки загальною площею 0,3678 га, в тому числі: 0,1500 га земель - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 3523655100:50:005:0008 із земель житлової та громадської забудови та 0,2178 га ріллі - для ведення особистого селянського господарства, кадастровий номер 3523655100:50:005:0007 із земель сільськогосподарського призначення громадянці Савченко Юлії Олександрівні на території смт Новоархангельськ по вул. Котляревського, 111 Новоархангельського району Кіровоградської області.

3. Громадянці Савченко Ю.О., замовити виготовлення свідоцтв на право власності земельними ділянками.

4. Зобов'язати громадянку Савченко Ю.О., використовувати земельні ділянки по прямому цільовому призначенню та виконувати обов'язки власника земель відповідно до вимог Земельного Кодексу.

Селищний голова

Ю.Шамановський.





НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 111

смт Новоархангельськ

Про затвердження технічної документації  
та передачу у власність земельних ділянок  
гр. Цвеню С.Л.

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок громадянину Цвеню С.Л., на території смт. Новоархангельськ Новоархангельського району Кіровоградської області, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 12,40, 118,120,121, та п. 12 перехідних положень Земельного Кодексу України селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж та передачі у власність земельних ділянок громадянину Цвеню Сергію Леонідовичу на території смт Новоархангельськ по вул. Шевченка, 60 Новоархангельського району Кіровоградської області.

2. Передати у власність земельні ділянки загальною площею 0,3621 га, в тому числі: 0,1500 га земель - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 3523655100:50:011:0019 із земель житлової та громадської забудови та 0,2121 га ріллі - для ведення особистого селянського господарства, кадастровий номер 3523655100:50:011:0018 із земель сільськогосподарського призначення громадянину Цвеню Сергію Леонідовичу на території смт Новоархангельськ по вул. Шевченка, 60 Новоархангельського району Кіровоградської області.

3. Громадянину Цвеню С.Л., замовити виготовлення свідоцтв на право власності земельними ділянками.

Зобов'язати громадянина Цвеня С.Л., використовувати земельні ділянки по прямому цільовому призначенню та виконувати обов'язки власника земель відповідно до вимог Земельного Кодексу.

Селищний голова

Ю.Шамановський.



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 112

смт Новоархангельськ

Про затвердження технічної документації  
та передачу у власність земельних ділянок  
гр. Шибку В.Я.

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок громадянину Шибку В.Я., на території смт Новоархангельськ Новоархангельського району Кіровоградської області, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 12,40, 118,120,121, та п. 12 перехідних положень Земельного Кодексу України селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж та передачі у власність земельних ділянок громадянину Шибку Віктору Якимовичу на території смт Новоархангельськ по вул. Шевченка, 55 Новоархангельського району Кіровоградської області.

2. Передати у власність земельні ділянки загальною площею 0,2465 га, в тому числі: 0,1500 га земель - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 3523655100:50:009:0082 із земель житлової та громадської забудови та 0,0965га ріллі - для ведення особистого селянського господарства, кадастровий номер 3523655100:50:009:0083 із земель сільськогосподарського призначення громадянину Шибку Віктору Якимовичу на території смт Новоархангельськ по вул. Шевченка, 55 Новоархангельського району Кіровоградської області.

3. Громадянину Шибку В.Я., замовити виготовлення свідоцтв на право власності земельними ділянками.

4. Зобов'язати громадянина Шибка В.Я., використовувати земельні ділянки по прямому цільовому призначенню та виконувати обов'язки власника земель відповідно до вимог Земельного Кодексу.

Селищний голова

Ю.Шамановський.



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 113

смт Новоархангельськ

Про затвердження технічної документації  
та передачу у власність земельних ділянок  
гр. Грозяну Ю.Ю.

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок громадянину Грозяну Ю.Ю., на території смт Новоархангельськ Новоархангельського району Кіровоградської області, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 12,40, 118,120,121, та п. 12 перехідних положень Земельного Кодексу України селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж та передачі у власність земельних ділянок громадянину Грозяну Юрію Юрійовичу на території смт Новоархангельськ по пров. Шкільний, 12 Новоархангельського району Кіровоградської області.

2. Передати у власність земельні ділянки загальною площею 0,2869 га, в тому числі: 0,1500 га земель - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 3523655100:50:038:0014 із земель житлової та громадської забудови та 0,1369 га ріллі - для ведення особистого селянського господарства, кадастровий номер 3523655100:50:038:0013 із земель сільськогосподарського призначення громадянину Грозяну Юрію Юрійовичу на території смт Новоархангельськ по пров. Шкільний, 12 Новоархангельського району Кіровоградської області.

3. Громадянину Грозяну Ю.Ю., замовити виготовлення свідоцтв на право власності земельними ділянками.

4. Зобов'язати громадянина Грозяна Ю.Ю., використовувати земельні ділянки по прямому цільовому призначенню та виконувати обов'язки власника земель відповідно до вимог Земельного Кодексу.

Селищний голова

Ю.Шамановський.



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 114

смт Новоархангельськ

Про затвердження технічної документації  
та передачі у власність земельної ділянки  
гр. Ковальчук Г.О.

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки громадянці Ковальчук Г.О., на території смт Новоархангельськ Новоархангельського району Кіровоградської області, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 12,40, 118,120,121, та п. 12 перехідних положень Земельного Кодексу України селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж та передачі у власність земельної ділянки громадянці Ковальчук Ганні Омелянівні на території смт Новоархангельськ по вул. Шевченка, 10 Новоархангельського району Кіровоградської області.

Передати у власність громадянці Ковальчук Ганні Омелянівні земельну ділянку загальною площею 0,1067 га, в тому числі по угіддях: 0,1067 га земель - для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 3523655100:50:022:0028 із земель житлової та громадської забудови на території смт Новоархангельськ по вул. Шевченка, 10 Новоархангельського району Кіровоградської області.

Громадянці Ковальчук Г.О., замовити виготовлення свідоцтва на право власності земельною ділянкою.

Зобов'язати громадянку Ковальчук Г.О., використовувати земельну ділянку по прямому цільовому призначенню та виконувати обов'язки власника землі відповідно до вимог Земельного Кодексу.

Селищний голова

Ю.Шамановський



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 115

смт Новоархангельськ

Про затвердження проекту землеустрою та передачу у власність земельних ділянок гр. Ковнацькій Л.В.

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, відповідно, ст. 20, 50 Закону України «Про землеустрій», Постанови Кабінету Міністрів від 26 травня 2004 року № 667, ст. 118,121 Земельного Кодексу України на підставі статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність громадянці Ковнацькій Лідії Василівні на території смт Новоархангельськ по пров. Кам'яний, 2 Новоархангельського району Кіровоградської області.

2. Передати у власність громадянці Ковнацькій Лідії Василівні земельні ділянки загальною площею 0,1836 га, в тому числі по угіддях: 0,1500га - для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд ( присадибна ділянка ) кадастровий номер 3523655100:50:084:0014 за рахунок земель житлової та громадської забудови та 0,0336 га ріллі – для ведення особистого селянського господарства, кадастровий номер 3523655100:50:084:0015 із земель сільськогосподарського призначення на території смт Новоархангельськ по пров. Кам'яний, 2 Новоархангельського району Кіровоградської області.

3. Громадянці Ковнацькій Л.В., замовити виготовлення свідоцтв на право власності земельними ділянками.

4. Зобов'язати громадянку Ковнацьку Л.В., використовувати земельні ділянки по прямому цільовому призначенню та виконувати обов'язки власника землі відповідно до вимог Земельного Кодексу.

Селищний голова

Ю.Шамановський.



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 116

смт Новоархангельськ

Про затвердження проекту із землеустрою та передачу у власність земельної ділянки гр. Баку О.В.

Розглянувши проект із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, відповідно, ст. 20, 50 Закону України «Про землеустрій», Постанови Кабінету Міністрів від 26 травня 2004 року № 667, ст. 118,121 Земельного Кодексу України на підставі статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" селищна рада,

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити проект із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянину Баку Олександрі Вікторовичу на території смт Новоархангельськ по вул. Синюхінська, 6 Новоархангельського району Кіровоградської області.

2. Передати у власність громадянину Баку Олександрі Вікторовичу земельну ділянку загальною площею 0,1500 га, в тому числі по угіддях: 0,1500 га земель – для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) кадастровий номер 3523655100:02:000:0171 за рахунок земель житлової та громадської забудови по вул. Синюхінська, 6 Новоархангельського району Кіровоградської області.

3. Громадянину Баку О.В., замовити виготовлення свідоцтва на право власності земельною ділянкою.

4. Зобов'язати громадянина Бака О.В., використовувати земельну ділянку по прямому цільовому призначенню та виконувати обов'язки власника землі відповідно до вимог Земельного Кодексу.

Селищний голова

Ю.Шамановський.



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 117

смт Новоархангельськ

Про затвердження проекту із землеустрою  
щодо зміни цільового призначення та передачі  
у власність земельної ділянки  
гр. Малому В.М.

Розглянувши проект із землеустрою щодо зміни цільового призначення, відповідно, ст. 20, 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 20, 118, 121 Земельного Кодексу України на підставі статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" селищна рада,

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити проект із землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки громадянину Малому Віталію Миколайовичу в с. Солдатське по вул. Шкільна, 10 Новоархангельського району Кіровоградської області.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки громадянину Малому Віталію Миколайовичу з 01.05 для індивідуального садівництва на 02.01 для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка), що перебуває у власності загальною площею 0,1000 га, кадастровий номер 3523655100:55:000:0007 за рахунок земель житлової та громадської забудови в с. Солдатське по вул. Шкільна, 10 Новоархангельського району Кіровоградської області.

3. Громадянину Малому В.М., замовити виготовлення свідоцтва на право власності земельною ділянкою.

4. Зобов'язати громадянина Малого В.М., використовувати земельну ділянку по прямому цільовому призначенню та виконувати обов'язки власника землі відповідно до вимог Земельного Кодексу.

Селищний голова

Ю.Шамановський.



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 118

смт Новоархангельськ

Про передачу земельних  
ділянок у приватну власність

Розглянувши заяви громадян про передачу їм земельних ділянок у приватну власність, відповідно до п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Передати громадянам у приватну власність для ведення особистих селянських господарств з наступною видачею Державних актів на право приватної власності на землю громадянам, переліченим у списку, що додається.

2. Спеціалісту I категорії селищної ради Детиненку С.Б. занести необхідні дані у книгу реєстрації громадян, яким безкоштовно передані земельні ділянки у приватну власність.

3. Державні акти на право приватної власності на землі громадян, переліченим у п. 1 цього рішення будуть видані і зареєстровані після встановлення меж земельних ділянок в натурі, (на місцевості).

Якщо при встановленні меж земельних ділянок буде виявлено розбіжності в даних про розмір земельної ділянки, переданої у власність, остаточний розмір площі такої ділянки буде визначено селищною радою додатково.

Селищний голова

Шамановський Ю.П.



Д О Д А Т О К  
до рішення Новоархангельської  
селищної ради  
від 24 грудня 2015 року № 118

№ п/п	Прізвище, ім'я та по- батькові	Адреса проживання	Місце знаходження Земельної ділянки, що передана у приватну власність	Площа земельної ділянки (га)
	Моршньов Борис Андрійович	Поронівська, 21	Поронівська, 41	0,15

Селищний голова

Шамановський Ю.П.



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 119

смт Новоархангельськ

Про дачу згоди на виготовлення  
проекту із землеустрою  
гр. Юрченку Ю.О.

Розглянувши заяву громадянина Юрченка Ю.О., про дачу згоди на виготовлення проекту із землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 12,40, 118, 120,121, та п. 12 Перехідних Положень Земельного Кодексу України, селищна рада,

В И Р І Ш И Л А :

1. Дати згоду на виготовлення проекту із землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки громадянину Юрченку Юрію Олексійовичу загальною площею 0,1200 га, в тому числі по угіддях: 0,1200 га садів - для ведення індивідуального садівництва із земель сільськогосподарського призначення в смт Новоархангельськ по вул. Череднюка, 79-А Новоархангельського району Кіровоградської області.

2. Уточнену площу земельних ділянок визначити при затвердженні проекту.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на спеціаліста селищної ради Детиненка С.Б.

Селищний голова

Ю.Шамановський



НОВОАРХАНГЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДРУГА СЕСІЯ

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 грудня 2015 року

№ 120

смт Новоархангельськ

Про дачу згоди на виготовлення  
проекту із землеустрою  
гр. Юрченку Ю.О.

Розглянувши заяву громадянина Юрченка Ю.О., про дачу згоди на виготовлення проекту із землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 12,40, 118, 120,121, та п. 12 Перехідних Положень Земельного Кодексу України, селищна рада,

В И Р І Ш И Л А :

1. Дати згоду на виготовлення проекту із землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки громадянину Юрченку Юрію Олексійовичу загальною площею 0,1200 га, в тому числі по угіддях: 0,1200 га садів - для ведення індивідуального садівництва із земель сільськогосподарського призначення в смт Новоархангельськ по вул. Череднюка, 79-А Новоархангельського району Кіровоградської області.

2. Уточнену площу земельних ділянок визначити при затвердженні проекту.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на спеціаліста селищної ради Детиненка С.Б.

Селищний голова

Ю.Шамановський